ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẠCH XUÂN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:1365 /UBND-VHXH V/v đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2026	*Thạch Xuân, ngày 09 tháng9 năm 2026*

Kính gửi: Các phòng, ngành, đơn vị, trường học trên địa bàn.

Thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của Uỷ ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh; trên cơ sở kết quả, nhiệm vụ trọng tâm được nêu tại Báo cáo Cải cách hành chính 06 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2026 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh. Uỷ ban nhân dân xã Thạch Xuân yêu cầu các phòng, bộ phận, đơn vị tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính trong 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính

- Các phòng, ngành, đơn vị, trường học thuộc Uỷ ban nhân dân xã phải xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, trực tiếp gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của từng đơn vị. Người đứng đầu chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; chủ động kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

- Tăng cường phối hợp giữa các phòng, bộ phận chuyên môn trong giải quyết công việc; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

Yêu cầu Trung tâm phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy định; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, điều kiện ngoài quy định. Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến thủ tục hành chính và quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết, công khai đầy đủ, chính xác các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Uỷ ban nhân dân xã.

- Theo dõi chặt chẽ tình trạng xử lý hồ sơ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chủ động đôn đốc, xử lý hồ sơ đúng thời hạn, hạn chế tối đa

hồ sơ quá hạn; thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với hồ sơ giải quyết quá hạn theo quy định.

- Tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các phương thức giao dịch điện tử.

3. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Các phòng, ngành, đơn vị, trường học thuộc Uỷ ban nhân dân xã thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấp hành thời gian làm việc, quy chế làm việc, nội quy cơ quan và sự phân công của lãnh đạo Uỷ ban nhân dân xã.

- Cán bộ, công chức, người lao động phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, không đùn đẩy, né tránh hoặc chuyển trách nhiệm không đúng quy định.

- Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phải bảo đảm tác phong chuẩn mực, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

4. Đẩy mạnh xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số trong hoạt động của UBND xã

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc; khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh và các nền tảng số.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; tăng cường sử dụng chữ ký số, trao đổi văn bản điện tử, hạn chế sử dụng văn bản giấy đối với những nội dung đã có quy định thực hiện trên môi trường điện tử.

- Thường xuyên cập nhật thông tin, tin bài, văn bản chỉ đạo điều hành và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã; bảo đảm thông tin công khai, kịp thời, chính xác.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số; phát huy hiệu quả hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng và triển khai các nội dung "Bình dân học vụ số" phù hợp với tình hình thực tế.

5. Đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính

Công chức phụ trách lĩnh vực thông tin tuyên truyền của phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận chuyên môn và các thôn tăng cường tuyên truyền về chủ trương, chính sách, nhiệm vụ cải cách hành chính; những quy định mới về thủ tục hành chính; dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở, các nền tảng số và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác. Nội dung tuyên truyền phải thiết thực, dễ hiểu, tập trung vào những vấn đề

người dân, doanh nghiệp quan tâm và những tiện ích trực tiếp từ cải cách hành chính.

6. Tăng cường tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện cải cách hành chính

- Các phòng, ngành, đơn vị, trường học chủ động rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được phân công; kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót.

- Các phòng, ngành, đơn vị, trường học có trách nhiệm lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu minh chứng kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá khi có yêu cầu.

- Uỷ ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, trong đó tập trung vào việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; giải quyết thủ tục hành chính; công khai, minh bạch thủ tục hành chính; thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

7. Cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Các phòng, ngành, đơn vị, trường học thuộc Uỷ ban nhân dân xã tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; bảo đảm phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả; thực hiện nghiêm việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế; nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ.

8. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả. Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc sử dụng kinh phí; thực hiện đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; chủ động rà soát, quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định.

Uỷ ban nhân dân xã Thạch Xuân yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ngành, đơn vị, trường học thuộc Uỷ ban nhân dân xã nghiêm túc triển khai thực hiện; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, bảo đảm các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 được thực hiện thực chất, hiệu quả, đúng tiến độ./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Đảng uỷ xã; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch;
- Lưu: VT, VH - XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THẠCH XUÂN T.HÀ TĨNH

Trần Quang Đông