ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THẠCH XUÂN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: /KH-UBND	*Thạch Xuân, ngày 01 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân phục vụ Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI

Thực hiện Công văn số 7590/UBND-TCD$_5$ ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI (sau đây gọi tắt là Kỳ họp), UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tiếp công dân đúng pháp luật, bảo đảm mọi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đều được tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời, đúng quy định; bảo đảm an ninh, trật tự trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp.

- Chủ động nắm chắc tình hình, xử lý kịp thời các tình huống công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, bức xúc, kéo dài, vượt cấp; bảo đảm tốt an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong suốt thời gian diễn ra Kỳ họp, không để bị động, bất ngờ.

- Bảo đảm phối hợp hiệu quả với Ban Tiếp công dân tỉnh, Ban Tiếp công dân Trung ương và các đơn vị liên quan để nắm chắc tình hình, kịp thời trao đổi thông tin về những trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp lên các cơ quan Trung ương trong thời gian diễn ra Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác tiếp công dân

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; trực tiếp lắng nghe, tiếp nhận, chỉ đạo giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, đơn thư của công dân, nhất là các vụ việc phức tạp, kéo dài, dư luận xã hội quan tâm.

- Kịp thời phát hiện các mâu thuẫn, bức xúc của người dân để chủ động tham mưu, đề xuất các biện pháp xử lý ngay từ đầu, từ xa, không để hình thành "điểm nóng", khiếu kiện đông người, vượt cấp. Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan để nâng cao hiệu quả trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị.

- Cán bộ, công chức tiếp công dân, ngoài việc tiếp, hướng dẫn công dân, phải làm tốt công tác dân vận, tuyên truyền, giải thích, vận động công dân chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và kết

quả giải quyết, rà soát của cấp có thẩm quyền. Đối với vụ việc đông người, phức tạp, báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo kịp thời.

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với Ban Tiếp công dân tỉnh để nắm tình hình công dân trên địa bàn xã khiếu kiện ra các cơ quan trung ương. Trường hợp có công dân khiếu kiện vượt cấp, phức tạp, đông người đến trung ương, thành lập Tổ công tác để tiếp, giải thích, vận động, đưa công dân về địa phương để giải quyết theo đúng thẩm quyền, trình tự quy định của pháp luật.

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Xử lý dứt điểm, kịp thời, đúng thẩm quyền, quy định pháp luật ngay từ khi vụ việc mới phát sinh, không để tồn đọng, kéo dài, tập trung đông người khiếu kiện vượt cấp lên tỉnh, trung ương và trở thành điểm nóng phức tạp về an ninh trật tự; không để công dân xã tụ tập khiếu kiện trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

3. Công tác đảm bảo an ninh, trật tự

Nắm tình hình, có biện pháp phù hợp, phương án xử lý tình huống khi công dân tập trung đông người; kịp thời xử lý các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây mất trật tự công cộng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các trung tâm, phòng, ngành ở xã

- Tham mưu giải quyết kịp thời các vụ khiếu nại, tố cáo được giao, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định. Tập trung cao độ nguồn lực để tham mưu xử lý các vụ việc tồn đọng, đông người, phức tạp; thực hiện dứt điểm các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo có hiệu lực pháp luật.

- Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) các vụ việc có dấu hiệu phát triển thành "điểm nóng", có thể ảnh hưởng đến tình hình an ninh, trật tự trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

- Phối hợp chặt chẽ Văn phòng HĐND và UBND xã trong thực hiện công tác tiếp công dân; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác tiếp công dân. Đôn đốc, theo dõi giải quyết các khiếu nại, tố cáo và việc tổ chức thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo có hiệu lực pháp luật trên địa bàn xã.

- Là cơ quan đầu mối liên hệ, phối hợp Ban Tiếp công dân tỉnh, Ban Tiếp công dân Trung ương và các đơn vị liên quan để nắm tình hình, trao đổi thông tin về những trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp lên các cơ quan Trung ương trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời báo cáo và kiến nghị UBND xã, Chủ tịch UBND xã các trường hợp phát sinh để chỉ đạo kịp thời.

3. Công an xã

- Bảo đảm an ninh, trật tự tại các phiên tiếp công của UBND xã.

- Chủ động nắm chắc, dự báo tình hình; tham mưu các phương án phòng ngừa, xử lý tình huống công dân khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, gây mất an ninh, trật tự.

- Xử lý theo thẩm quyền các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây mất trật tự công cộng.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân của UBND xã Thạch Xuân trong thời gian diễn ra Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Ban VH-XH HĐND xã;
- Các trung tâm, phòng, ngành ở xã;
- Đăng Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Quang Đông