UBND XÃ THẠCH XUÂN
BBT CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /TB-BBT

Thạch Xuân, ngày 04 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã Thạch Xuân

Thực hiện Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 22/05/2026 của UBND xã Thạch Xuân về việc kiện toàn Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Thạch Xuân; Quyết định số 701/QĐ-UBND ngày 07/7/2026 của UBND xã về ban hành quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử xã Thạch Xuân.

Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã Thạch Xuân thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên sau (có phụ lục kèm theo).

Các thành viên Ban Biên tập thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; bảo đảm thông tin được cập nhật kịp thời, chính xác, đúng định hướng, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có thay đổi liên quan đến thành viên Ban Biên tập hoặc nội dung phân công nhiệm vụ, đề nghị các đồng chí kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã (thông qua Trưởng ban hoặc Thư ký Ban Biên tập) để xem xét, điều chỉnh, bảo đảm công tác quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử xã được thông suốt, đúng quy định./.

Nơi nhận:
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các thành viên Ban Biên tập;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Sỹ Trung

PHỤ LỤC I

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã Thạch Xuân

(Kèm theo Thông báo số /TB-BBT ngày /7/2026 của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã Thạch Xuân)

TT	Họ và tên, Chức danh	Nhiệm vụ được phân công	Tài khoản quản trị	Quyền hạn	Đầu mối phụ trách
1	Ông Nguyễn Sỹ Trung, Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng ban Biên tập	- Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Trang thông tin điện tử xã. - Chịu trách nhiệm trước UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ nội dung đăng tải trên Trang thông tin điện tử. - Phê duyệt các nội dung quan trọng trước khi đăng tải.	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin Tài khoản: trungns.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	Quản trị toàn bộ hệ thống	Chỉ đạo chung
2	Bà Mai Thị Huyền Trang, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Phó Trưởng ban	- Kiểm duyệt các nội dung tin, bài thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội; Kinh tế; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội. - Phối hợp kiểm tra nội dung, hình ảnh, video trước khi đăng tải. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin Tài khoản: trangmth.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	Kiểm duyệt nội dung	Phòng Văn hóa - Xã hội; Kinh tế; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội.

TT	Họ và tên, Chức danh	Nhiệm vụ được phân công	Tài khoản quản trị	Quyền hạn	Đầu mối phụ trách
3	Bà Trần Thị Hồng Thắm, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Phó Trưởng ban	- Theo dõi hoạt động quản trị, vận hành Trang thông tin điện tử xã. - Kiểm duyệt các nội dung thuộc lĩnh vực chỉ đạo, điều hành; lịch công tác; lĩnh vực Trung tâm Phục vụ hành chính công; Công an xã. - Phối hợp cung cấp thông tin về hoạt động của HĐND, UBND xã. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin Tài khoản: thamtth.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	Kiểm duyệt nội dung	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Công an xã.
4	Bà Bùi Thị Thúy Hằng, Viên chức Trung tâm DVTT xã, Thư ký	- Tham mưu hoạt động của Ban Biên tập. - Tổng hợp, tiếp nhận, biên tập các tin, bài, hình ảnh từ các cơ quan, đơn vị; tham mưu phân loại, xử lý nội dung trước khi đăng tải. - Thực hiện đăng tải, cập nhật thông tin lên Trang thông tin điện tử xã theo phân công. - Theo dõi, tổng hợp báo cáo hoạt động của Trang thông tin điện tử định kỳ và đột xuất. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin Tài khoản: hangbtt.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	Biên tập, đăng tải nội dung	Thư ký tổng hợp; Phụ trách các lĩnh vực: Đảng ủy, MTTQ và các đoàn thể

TT	Họ và tên, Chức danh	Nhiệm vụ được phân công	Tài khoản quản trị	Quyền hạn	Đầu mối phụ trách
5	- Bà Trần Thị Nhàn, phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thành viên - Bà Lê Thị Thu Hiền, Công chức VP HĐND và UBND, Thành viên;	- Cung cấp, cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành của trung ương, tỉnh, xã; lịch công tác, báo cáo, thông báo của HĐND&UBND xã. - Hỗ trợ công nghệ thông tin, quản trị kỹ thuật và xử lý các sự cố trong quá trình vận hành Trang thông tin điện tử xã. - Phụ trách biên tập, đăng tải tin, bài thuộc lĩnh vực hoạt động của Văn phòng HĐND và UBND. - Thường xuyên kiểm tra việc đăng tải các danh mục công khai minh bạch theo Quyết định của UBND tỉnh. - Chỉ đạo cập nhật các thông báo, kế hoạch, báo cáo, lịch làm việc của lãnh đạo UBND xã. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin Tài khoản: - nhantt.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345 - hienltt.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	Biên tập, đăng tải nội dung	Văn phòng HĐND và UBND
6	- Ông Nguyễn Xuân Thắng, phó trưởng Phòng Kinh tế, Thành viên - Bà Nguyễn Thị Thanh Hảo, Công chức phòng Kinh tế, Thành viên;	- Cung cấp và cập nhật thông tin thuộc lĩnh vực kinh tế, xây dựng nông thôn mới, quy hoạch, đầu tư công, tài nguyên môi trường, ngân sách, thuế , phí, đất đai. - Phụ trách biên tập, đăng tải tin, bài thuộc lĩnh vực hoạt động của Phòng Kinh tế. - Xây dựng dự toán, quyết toán kinh phí	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin Tài khoản: - thangnx.thachxuan - haontt.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	Biên tập, đăng tải nội dung	Phòng Kinh tế

TT	Họ và tên, Chức danh	Nhiệm vụ được phân công	Tài khoản quản trị	Quyền hạn	Đầu mối phụ trách
		hàng năm phục vụ công tác quản lý, vận hành, cập nhật thông tin và nâng cấp Cổng thông tin điện tử xã, trình lãnh đạo UBND xã phê duyệt. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.			
7	Ông Lê Thành Lân, Công chức phòng Văn hóa - Xã hội, Thành viên;	- Cung cấp và cập nhật thông tin thuộc lĩnh vực: Văn hóa, thể thao, du lịch, gia đình, tín ngưỡng tôn giáo; - Phụ trách biên tập, đăng tải tin, bài thuộc lĩnh vực hoạt động của Phòng Văn hóa – Xã hội; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin TK: lanlt.thachxuan MK: QLCB@12345	Biên tập, đăng tải nội dung	Phòng Văn hóa – Xã hội
8	Bà Phạm Thị Sâm, Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công, Thành viên.	- Cung cấp thông tin về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, kết quả giải quyết hồ sơ hành chính. - Phối hợp tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến. - Phụ trách biên tập, đăng tải tin, bài thuộc lĩnh vực hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin Tài khoản: samp.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	Biên tập, đăng tải nội dung	Trung tâm Phục vụ hành chính công
9	Ông Trần Thành Đạt,	- Cung cấp thông tin tuyên truyền về an	Đăng nhập link:	Biên	Công an

TT	Họ và tên, Chức danh	Nhiệm vụ được phân công	Tài khoản quản trị	Quyền hạn	Đầu mối phụ trách
	Công an xã, Thành viên	ninh trật tự, phòng chống tội phạm, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông. - Phối hợp kiểm tra nội dung liên quan đến an ninh mạng, bảo mật thông tin. - Phụ trách biên tập, đăng tải tin, bài thuộc lĩnh vực hoạt động của Công an xã. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.	https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin Tài khoản: dattt.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	tập, đăng tải nội dung	xã
10	Ông Nguyễn Văn Tuân, Cán bộ BCH Quân sự xã, Thành viên;	- Phụ trách biên tập, đăng tải tin, bài thuộc lĩnh vực hoạt động của Quân sự, lĩnh vực quốc phòng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin TK: tuannv.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	Biên tập, đăng tải nội dung	
11	Ông Hoàng Anh Tuấn, Viên chức Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã, Thành viên	- Thực hiện viết tin, bài phản ánh các hoạt động, sự kiện kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng trên địa bàn xã. - Phối hợp cập nhật thông tin tuyên truyền, hình ảnh hoạt động của địa phương. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin Tài khoản: tuanha.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	Biên tập, đăng tải nội dung	Phụ trách các lĩnh vực: kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh

TT	Họ và tên, Chức danh	Nhiệm vụ được phân công	Tài khoản quản trị	Quyền hạn	Đầu mối phụ trách
12	- Bà Nguyễn Thị Thu Hiền, Phó Trưởng Ban xây dựng Đảng-Thành viên - Bà Trần Thị Hồng Nhung, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy xã, Thành viên	- Phối hợp cung cấp thông tin hoạt động của Đảng ủy xã, các tổ chức trong hệ thống chính trị. - Phối hợp tuyên truyền các chủ trương, nghị quyết của Đảng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin Tài khoản: hienntt.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345 TK: nhungtth.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	Biên tập, đăng tải nội dung	Đảng ủy
13	Ông Nguyễn Văn Tuấn, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ, Bí thư Đoàn TN	- Phối hợp cung cấp thông tin hoạt động đoàn thể, phong trào thanh niên, chuyển đổi số cộng đồng; các hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể. - Tham gia tuyên truyền các hoạt động văn hóa, xã hội trên địa bàn. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.	Đăng nhập link: https://thachxuan.hatinh.gov.vn/vi/admin Tài khoản: tuannv2.thachxuan Mật khẩu: QLCB@12345	Biên tập, đăng tải nội dung	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội

PHỤ LỤC II

Phân công đầu mối cung cấp, cập nhật thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Thạch Xuân

(Kèm theo Thông báo số /TB-BBT ngày /2026 của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Thạch Xuân)

TT	Tiêu chí	Các phòng, đơn vị phụ trách
1	Thông tin về cơ cấu tổ chức bộ máy cơ quan; Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan và các đơn vị trực thuộc	Phòng Văn hóa - Xã hội
2	Lịch sử hình thành và phát triển của cơ quan	Văn phòng HĐND và UBND
3	Thông tin về lãnh đạo trong cơ quan và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc *(Bao gồm các thông tin họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức, nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan; Trưởng, phó các phòng ban; lãnh đạo các đơn vị trực thuộc)*	Văn phòng HĐND và UBND
4	Thông tin lãnh đạo cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính	Trung tâm PVHHC
5	Thông tin giao dịch chính thức *(bao gồm địa chỉ, điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức, website để giao dịch và tiếp nhận các thông tin của đơn vị và các đơn vị trực thuộc)*	Văn phòng HĐND và UBND
6	Bản đồ địa giới hành chính	Phòng Văn hóa - Xã hội
7	Thông tin thống kê của địa phương	Phòng Kinh tế
8	Tin tức, sự kiện liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị	Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp
9	Thông tin chỉ đạo, điều hành của đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND
10	Lịch làm việc hàng ngày, hàng tháng của lãnh đạo cơ quan	Văn phòng HĐND và UBND
11	Văn bản tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách có liên quan	Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội; Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp;

		Công an
12	Chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch của địa phương hàng năm và giai đoạn 5 năm	Văn phòng HĐND và UBND
13	Báo cáo 6 tháng, báo cáo năm và kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND
14	Văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan	Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội; Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp; Công an
15	Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu mua sắm công và xây dựng cơ bản của đơn vị (dự án, mục tiêu chính, lĩnh vực, loại dự án, thời gian thực hiện, nguồn vốn, tình trạng dự án,..)	Phòng Kinh tế
16	Thông tin về dự toán ngân sách nhà nước, tình hình thực hiện ngân sách, quyết toán ngân sách nhà nước	Phòng Kinh tế
17	Thông tin về phân bổ, quản lý, sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức, nguồn phi chính phủ, nguồn cứu trợ, trợ cấp xã hội và các khoản đóng góp của Nhân dân, các loại Quỹ	Phòng Kinh tế
18	Thông tin về đề tài khoa học có sử dụng ngân sách nhà nước của đơn vị (Danh mục các chương trình, đề tài (bao gồm: mã số, tên, cấp quản lý, lĩnh vực, đơn vị chủ trì, thời gian thực hiện, tổng hợp, báo cáo kết quả)	Phòng Văn hóa - Xã hội
19	Các thông tin, nội dung vấn đề trưng cầu ý kiến; thời hạn tiếp nhận ý kiến góp ý; địa chỉ, thư điện tử của cơ quan, đơn vị tiếp nhận ý kiến góp ý của văn bản xin ý kiến	Văn phòng HĐND và UBND
20	Các bản kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân và ý kiến, kết quả xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu	Văn phòng HĐND và UBND

21	Thông báo kết quả giải quyết các khiếu nại, tố cáo	Văn phòng HĐND và UBND
22	Thông tin khen thưởng, xử phạt đối với cá nhân, tập thể, doanh nghiệp	Phòng Văn hóa - Xã hội
23	Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị; các dịch vụ công trực tuyến được công bố	Trung tâm Phục vụ hành chính công
24	Chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư	Phòng Kinh tế
25	Thông tin về công tác tổ chức - cán bộ (tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí)	Phòng Văn hóa - Xã hội
26	Thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, giá đất và thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất; phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư liên quan đến dự án, công trình trên địa bàn	Phòng Kinh tế
27	Thông tin về sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ có tác động tiêu cực đến sức khỏe, môi trường, kết luận thanh tra, kiểm tra giám sát liên quan đến bảo vệ môi trường, sức khỏe cộng đồng, an toàn vệ sinh thực phẩm	Phòng Văn hóa - Xã hội
28	Thông tin về Thuế, phí và lệ phí	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Phòng Kinh tế