UBND XÃ THẠCH XUÂN
PHÒNG VĂN HOÁ - XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01 /TB-VHXH

Thạch Xuân, ngày 05 tháng 07 năm 2025

THÔNG BÁO
Phân công nhiệm vụ công chức phòng Văn hoá - Xã hội

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/06/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Uỷ ban nhân dân xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19/06/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BYT ngày 23/06/2025 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Uỷ bân nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGĐT ngày 12/06/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương 2 cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BVHTTDL ngày 19/06/2025 của Bộ VHTTDL hướng dẫn chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Văn hoá - Xã hội thuộc Uỷ ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ;

Phòng Văn hoá - Xã hội xã Thạch Xuân phân công nhiệm vụ công tác cho Trưởng phòng, phó trưởng phòng, công chức và người lao động như sau:

1. Ông ..... – Trưởng phòng (đc Hùng tạm thời đang phụ trách đến khi có Trưởng phòng)

- Phụ trách chung; chịu trách nhiệm trước Uỷ ban nhân dân xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao;

- Trực tiếp theo dõi các lĩnh vực:

+ Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương; địa giới hành chính;

+ Cán bộ, công chức, viên chức và công vụ;

- Ủy quyền cho Phó Trưởng phòng theo dõi, giải quyết những công việc cần thiết, cụ thể trong phạm vi công tác của Phòng Văn hoá - Xã hội;

2. Ông Đậu Văn Hùng – Phó Trưởng phòng

- Trực tiếp theo giỏi các lĩnh vực;

+ Cải cách hành chính;

+ Các hội, tổ chức phi chính phủ;

+ Thi đua khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước;

+ Bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công;

+ Bảo trợ xã hội;

+ Bình đẳng giới; tín ngưỡng tôn giáo;

+ Công tác thanh niên;

+ Giáo dục, Đào tạo;

+ Y tế;

+ Văn hoá xã hội, Thông tin tuyên truyền;

- Thay mặt Trưởng phòng chỉ đạo, điều hành công việc của phòng khi trưởng phòng đi vắng hoặc được ủy quyền;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã, Chủ tịch UBND xã, Trưởng phòng giao;

3. Ông Nguyễn Cẩm Lệ - Công chức (phụ trách các lĩnh vực)

Tham mưu cho trưởng phòng, phó phòng phòng thực hiện công tác quản lý nhà nước các nội dung thuộc lĩnh vực:

- Vị trí việc làm, biên chế, chế độ chính sách của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn;

- Kỷ luật Cán bộ, công chức, viên chức người lao động;

- Phụ trách giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục trung học cơ sở;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, phó trưởng phòng giao;

4. BàTrần Thị Nhàn - Công chức (phụ trách các lĩnh vực)

Tham mưu trưởng phòng, phó phòng thực hiện công tác quản lý nhà nước các nội dung thuộc lĩnh vực:

- Tổ chức Hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới hành chính;

- Thi đua khen thưởng;

- Tín ngưỡng, tôn giáo;

- Hội, Tổ chức phi chính phủ;

- Cải cách hành chính; công vụ;

- Về lĩnh vực lao động, tiền lương

- Bảo hiểm xã hội
- Về công tác dân chủ, dân vận.
- Báo cáo định kỳ, đột xuất của phòng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, phó trưởng phòng giao;

5. Bà Trần Thị Hương - Công chức (phụ trách các lĩnh vực)

Tham mưu trưởng phòng, phó phòng thực hiện công tác quản lý nhà nước các nội dung thuộc lĩnh vực;

+ Y tế dự phòng, khám chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em, dân số, phòng chống tệ nạn xã hội (không bao gồm ma tuý, quản lý nghiệm); Bảo trợ xã hội; y học cổ truyền, mỹ phẩm, An toàn thực phẩm, thiết bị y tế, BHYT;

- Văn thư lưu trữ nhà nước; Văn thư phòng văn hóa, Xử lý văn bản đến và ban hành văn bản đi của phòng và con dấu;
- Tiêu chuẩn đo lường chất lượng; Ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; An toàn bức xạ và hạt nhân;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, phó trưởng phòng giao;

6. Ông Lê Thành Lân - Công chức (phụ trách các lĩnh vực)

Tham mưu cho trưởng phòng, phó phòng thực hiện công tác quản lý nhà nước các nội dung thuộc lĩnh vực:

- Văn hoá gia đình; Thể dục Thể thao; Du lịch quảng bá;
- Phát thanh truyền hình; báo chí, thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính;
- Hoạt động nghiên cứu khoa học;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, phó trưởng phòng giao;

7. Bà Nguyễn Thị Minh – Công chức (phụ trách các lĩnh vực)

- Phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo; phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; Sở hữu trí tuệ; ứng dụng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; Hạ tầng thông tin;
- Người có công;

Phòng Văn hoá - Xã hội kính báo để các cơ quan, đơn vị biết, liên hệ công tác./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy, HĐND, UBMTTQ xã
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã;
- Các thôn;
- Lưu: VH -XH.

PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Đậu Văn Hùng