ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THẠCH XUÂN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 570 /QĐ-UBND	*Thạch Xuân, ngày 09 tháng 6 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thạch Xuân

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 06/5/2026 của UBND xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thạch Xuân;

Căn cứ Quyết định số 786/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thạch Xuân nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã và ý kiến thống nhất của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

2. Đảm bảo cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể UBND xã kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã.

3. Phân công theo lĩnh vực và khối lượng công việc phụ trách của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, đảm bảo tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch; mỗi việc chỉ giao cho một người phụ trách, một người phụ trách nhiều lĩnh vực, chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

4. Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã theo phân công công tác của Chủ tịch UBND xã được thay mặt UBND xã quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã, trừ các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các nội dung theo Quy chế làm việc của UBND xã; báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm lãnh đạo toàn diện, thường xuyên công tác của UBND xã theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số nội dung thuộc lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã.

Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt; Phó Chủ tịch UBND xã được phân công xử lý công việc có trách nhiệm trao đổi lại với Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực các nội dung công việc đã xử lý thay để biết và chỉ đạo tiếp.

2. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã khác thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công tác của UBND xã.

3. Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã sẽ xem xét điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã để đảm bảo phù hợp yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND tỉnh.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch UBND xã phân công theo lĩnh vực, địa bàn công tác; chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công; đồng thời, cùng các thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan khác có thẩm quyền.

2. Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được Chủ tịch UBND xã phân công; quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Chủ tịch UBND xã, trước pháp luật về quyết định của mình về nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc; báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng, nhạy cảm.

Đề xuất hoặc báo cáo Chủ tịch UBND xã các điều kiện về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật và các điều kiện khác để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, chăm lo phát triển đội ngũ cán bộ, công chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở các lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề đang có ý kiến khác nhau giữa các sở, ngành với địa phương; những vấn đề do Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo; những vấn đề lớn phát sinh chưa có trong quy định của Đảng và Nhà nước.

3. Trực tiếp xem xét, ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã hoặc văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã trong phạm vi, lĩnh vực được phân công và hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các văn bản đó.

4. Các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; có ý kiến, quan điểm cụ thể đối với từng nội dung trước khi đưa ra họp giao ban tập thể lãnh đạo UBND xã, UBND xã (theo quy định, quy chế làm việc).

5. Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động xử lý công việc. Nếu vấn đề có liên quan đến phạm vi, lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch UBND xã khác phụ trách thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang chủ trì xử lý công việc đó có quan điểm, ý kiến cụ thể, báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

6. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, ủy quyền, Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết những công việc cụ thể sau:

- Chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách; nghiên cứu phát hiện và đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương trong phạm vi được phân công phụ trách theo đúng chủ trương, chính sách, pháp luật, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách, không để việc giải quyết công việc, thủ tục hành chính đối với người dân, doanh nghiệp bị đình trệ, ùn tắc, kém hiệu quả.

Trường hợp phát hiện các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã ban hành văn bản hoặc làm những việc trái pháp luật, quy định của UBND xã, của Chủ tịch UBND xã thì có văn bản

tạm đình chỉ việc thi hành, đồng thời đề xuất Chủ tịch UBND xã biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các trung tâm, phòng, ngành ở xã trong phạm vi được phân công.

- Thường xuyên theo dõi và chỉ đạo xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực được phân công.

- Chỉ đạo công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

- Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ trong các cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

- Thường xuyên theo dõi và chỉ đạo xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong phạm vi, lĩnh vực được phân công. Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

- Công tác xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách (bao gồm công tác quyết toán).

- Công tác quản lý giá các hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Ký quyết định bố trí, hỗ trợ kinh phí thực hiện các đề án, chế độ, chính sách, các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất, phát sinh theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Được Chủ tịch UBND xã giao quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định pháp luật.

- Đối với các dự án đầu tư có liên quan nhiều lĩnh vực, Phó Chủ tịch UBND xã được phân công chủ trì dự án là đầu mối chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo và đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định; Phó Chủ tịch UBND xã khác phối hợp theo lĩnh vực được phân công.

7. Định kỳ các Phó Chủ tịch UBND xã tổng hợp tình hình công việc mình phụ trách báo cáo Chủ tịch UBND xã. Trong chỉ đạo điều hành, trường hợp xử lý công việc liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định. Trường hợp vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã thì báo cáo Chủ tịch UBND xã để đưa ra phiên họp UBND xã thảo luận, quyết định.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã Trần Quang Đông

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật; chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện, thường xuyên hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo: Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã.

c) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Công tác xây dựng thể chế, chính sách pháp luật thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Công tác tài chính - ngân sách, kế hoạch và đầu tư.

- Công tác quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng. Chỉ đạo chung triển khai các chương trình, dự án trọng điểm; chỉ đạo chung việc xử lý các dự án có khó khăn, vướng mắc, tồn đọng kéo dài trên địa bàn xã.

- Công tác cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng; địa giới hành chính; tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng công chức, viên chức, cho chủ trương hợp đồng lao động và công tác cán bộ; kỷ luật cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Chỉ đạo chung về công tác quốc phòng, an ninh.

- Công tác ngoại giao và quan hệ đối ngoại; biên giới; chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới.

- Những giải pháp quan trọng có tính đột phá và những vấn đề khác liên quan đến hoạt động của UBND xã mà Chủ tịch UBND xã thấy cần trực tiếp chỉ đạo, điều hành; những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, đối ngoại, quốc phòng, an ninh, tôn giáo.

- Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã sẽ phân công các Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý một số công đoạn hoặc nhiệm vụ tại khoản c điểm 1 Điều này để đảm bảo phù hợp yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND xã.

d) Làm nhiệm vụ Trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng theo quyết định phân công.

2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Văn Duy

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã.

b) Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực, một số nội dung thuộc lĩnh vực: Tài chính - Kế hoạch, Xây dựng và Công thương; Nông nghiệp và Môi trường.

c) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 70-NQ/TW của Bộ Chính trị về bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045, Nghị quyết số 68-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân và Nghị quyết số 79-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước .

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Phụ trách, chịu trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn đối với hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã cho đến khi bổ nhiệm nhân sự Giám đốc mới.

- Làm nhiệm vụ Trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng theo quyết định phân công.

- Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh các lĩnh vực phụ trách; xử lý vi phạm hành chính (có văn bản giao quyền cụ thể).

d) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo: Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

Phối hợp theo dõi, chỉ đạo: Công an xã, BCH Quân sự xã.

đ) Phối hợp công tác giữa UBND xã với các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn theo phạm vi lĩnh vực phụ trách.

e) Phối hợp công tác giữa UBND xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

g) Các công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

3. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Sỹ Trung

a) Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách công tác lĩnh vực Văn phòng, Đối ngoại, Nội vụ.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Tư pháp; chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật.

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo .

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin; chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam; thể dục, thể thao; du lịch; thông tin tuyên truyền, xuất bản, báo chí và Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia

- Lĩnh vực Y tế, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân .

- Làm nhiệm vụ Trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng theo quyết định phân công.

- Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh các lĩnh vực phụ trách; xử lý vi phạm hành chính (có văn bản giao quyền cụ thể).

c) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã.

d) Phối hợp công tác giữa UBND xã với các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn theo phạm vi lĩnh vực phụ trách.

đ) Phối hợp công tác giữa UBND xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

e) Các công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành, thay thế Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 của Chủ tịch UBND xã Thạch Xuân.

2. Các thành viên UBND xã; Thủ trưởng các trung tâm, phòng, ngành ở xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- UBND tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban xây dựng đảng, cơ quan UBKT, VP Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- MTTQ xã và các đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THẠCH XUÂN T.H.A TĨNH

Trần Quang Đông