ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THẠCH XUÂN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1069 /UBND-VHXH Về việc thực hiện chế độ, chính sách của người hoạt động không chuyên trách ở thôn theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP	*Thạch Xuân, ngày 15 tháng 7 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng: Văn hóa – Xã hội, Kinh tế;
- Tổ thẩm định hồ sơ theo Quyết định số 727/QĐ-UBND ngày 13/7/2026 của UBND xã;
- Người hoạt động không chuyên trách ở các thôn nghỉ do sắp xếp thôn.

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

Thực hiện Công văn số 6617/UBND-NC_4 ngày 07/7/2026 của UBND tỉnh về việc chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, TDP nghỉ việc do sắp xếp, tổ chức lại thôn, TDP; Công văn số 3413/SNV-CCVC ngày 11/6/2026 của Sở Nội vụ về việc thực hiện chế độ, chính sách của người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Để thực hiện việc rà soát, thẩm định hồ sơ và lập danh sách đề nghị giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn dôi dư do sắp xếp thôn theo quy định của Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, UBND xã Thạch Xuân hướng dẫn và đề nghị các cá nhân, đơn vị liên quan thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối tượng

Đối tượng dôi dư do sắp xếp thôn: Thực hiện theo khoản 5 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP: *"Người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố dôi dư do sắp xếp thôn, tổ dân phố nghỉ ngay kể từ khi có quyết định sắp xếp của cấp có thẩm quyền"*. Theo đó, người hoạt động không chuyên trách ở thôn dôi dư nghỉ ngay khi có Nghị quyết sắp xếp thôn của Hội đồng nhân dân xã thì được giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

2. Thành phần hồ sơ (03 bộ):

- Đơn xin nghỉ của cá nhân *(theo mẫu gửi kèm);*

- Bản ghi quá trình tham gia bảo hiểm xã hội (*trong đó có chốt số năm công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc được cơ quan Bảo hiểm xã hội xác*

nhận nhưng chưa hưởng trợ cấp thôi việc hoặc chưa hưởng chế độ bảo hiểm xã hội một lần hoặc chưa hưởng chế độ phục viên, xuất ngũ);

- Các quyết định hoặc văn bản, giấy tờ liên quan để chứng minh quá trình công tác giữ các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn; *(Lưu ý: Các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn được phê chuẩn, công nhận theo nhiệm kỳ; do đó các giấy tờ minh chứng phải cụ thể từng giai đoạn, từng mốc thời gian để có căn cứ xác định thời gian công tác để tính trợ cấp; các cá nhân phải cung cấp đầy đủ hồ sơ minh chứng và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của các hồ sơ);*

- Bản sao bằng tốt nghiệp THPT *(đối với người đã tốt nghiệp THPT*) hoặc THCS (đối với người chưa tốt nghiệp THPT); các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có); giấy khai sinh hoặc căn cước công dân.

- Đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức lao động: Quyết định hưởng chế độ hưu trí hoặc quyết định hưởng chế độ mất sức lao động.

Lưu ý:

Trước mắt, trong thời gian chờ hướng dẫn của Sở Nội vụ, UBND xã đề nghị tất cả những người hoạt động không chuyên trách thôn đã nghỉ việc thuộc diện rà soát đều lập hồ sơ đề nghị xem xét giải quyết chính sách.

Sau khi có hướng dẫn cụ thể, UBND xã sẽ thẩm định, xác định và thông báo những người đủ điều kiện hưởng chính sách trong tổng số những người nộp hồ sơ.

- Thành phần hồ sơ nêu trên là bản sao từ sổ gốc, bản sao được công chứng/ chứng thực. Nếu là bản sao phô tô, người nộp hồ sơ phải cung cấp hồ sơ gốc để Phòng VHXH kiểm tra, đối chiếu.

- Trường hợp người nộp hồ sơ có thông tin cá nhân (ngày tháng năm sinh, họ và tên…) khác nhau trên các loại giấy tờ, đề nghị nêu rõ trong đơn để Phòng VHXH rà soát, báo cáo.

3. Đối với các trường hợp thất lạc hồ sơ, giấy tờ gốc

- Đối với các trường hợp người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố đã đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định tại Phụ lục I, Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP hoặc đang hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức lao động thì chỉ cần minh chứng để xác định thuộc đối tượng tinh giản biên chế ở thời điểm giải quyết.

- Đối với các trường hợp khác: Người hoạt động không chuyên trách ở thôn phải có minh chứng quá trình công tác (những mốc thời gian được tính trợ cấp theo quy định). Trường hợp thuộc đối tượng tinh giản biên chế nhưng Quyết định

phê chuẩn/công nhận chức danh bị thất lạc, đề nghị cá nhân cung cấp các giấy tờ và các thông tin liên quan đến người hoạt động không chuyên trách như sau:

+ Các chứng từ thanh toán từ ngân sách nhà nước; danh sách chi trả phụ cấp người hoạt động không chuyên trách; bảng ký nhận phụ cấp…

+ Nghị quyết Đại hội, Biên bản bầu cử qua các nhiệm kỳ; Biên bản họp thôn, tổ dân phố; Chi bộ…

+ Các loại hồ sơ, giấy tờ hợp pháp khác do cơ quan có thẩm quyền cấp như: Lý lịch đảng viên có kê khai quá trình công tác, văn bản tham gia các tổ chức, hội, cuộc thi, hội thi, quyết định khen thưởng, quyết định cử đi học, giấy khen, bằng khen…có ghi rõ chức danh không chuyên trách trong quá trình công tác.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. ***Người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ do sắp xếp thôn***

Những người hoạt động không chuyên trách ở thôn nghỉ do sắp xếp thôn hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại mục 2, gửi về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* **trước ngày 20/7/2026.**

Hết thời hạn nêu trên, cá nhân không nộp hồ sơ thì được xem là không có nguyện vọng đề nghị xem xét giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

4.2. Tổ thẩm định hồ sơ, kinh phí theo Quyết định số 727/QĐ-UBND ngày 13/7/2026 của UBND xã

- Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đối tượng người hoạt động không chuyên trách ở thôn đề nghị giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ CP của Chính phủ; xác định người hoạt động không chuyên trách ở thôn dôi dư do sắp xếp thôn nghỉ ngay kể từ khi có quyết định của cấp có thẩm quyền được giải quyết chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ theo đúng quy định; tổng hợp kết quả thẩm định danh sách đối tượng thực hiện tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn theo quy định tại khoản 5 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, **hoàn thành trước ngày 24/7/2026.**

- Tính kinh phí thực hiện tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn theo quy định tại Điều 10 Nghị định 154/2025/NĐ-CP, **hoàn thành trước ngày 26/7/2026.**

- Trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn theo quy định, **hoàn thành trước ngày 28/7/2026.**

Trên đây là hướng dẫn thực hiện việc rà soát, lập hồ sơ và giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với người hoạt động không chuyên trách thôn; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện, đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cá nhân, đơn vị phản ánh, kiến nghị về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TTr: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Ban Cán sự các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Quang Đông