ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THẠCH XUÂN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 95 /KH-UBND	*Thạch Xuân, ngày 19 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Thạch Xuân năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 3240/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của về việc ủy quyền một số nội dung về tổ chức bộ máy, tuyển dụng, quản lý, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; số 1193/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 2753/SNV-CCVC ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai một số nội dung về tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Thạch Xuân xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn viên chức có trình độ chuyên môn, đáp ứng được tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm và số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã Thạch Xuân đã được UBND tỉnh giao và cho chủ trương tuyển dụng.

2. Yêu cầu

a) Việc tuyển dụng thông qua Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập; người trúng tuyển do Hội đồng tuyển dụng báo cáo, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt, công nhận kết quả trúng tuyển.

b) Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm đã phê duyệt và hướng dẫn tại Quyết định số 1193/QĐ-UBND ngày 13/5/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường; Công văn số Công văn số 2753/SNV-CCVC ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai một số nội dung về tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường năm 2026;

c) Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định;

d) Không phân biệt loại hình đào tạo, hình thức đào tạo nếu người dự tuyển có đủ văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

e) Ưu tiên trong tuyển dụng thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp công lập

1.1. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

Biên chế được giao: 03; biên chế hiện có: 02.

Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 01 ở vị trí việc làm Khuyến nông.

1.2. Trạm Y tế

Biên chế được giao: 18; biên chế hiện có: 17.

Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 01 ở vị trí việc làm Kế toán.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 02 viên chức đơn vị sự nghiệp công lập, trong đó:

- Viên chức Khuyến nông viên tại Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã: 01 chỉ tiêu;

- Viên chức Kế toán tại Trạm Y tế xã: 01 chỉ tiêu.

3. Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp:

- Vị trí việc làm: Khuyến nông viên (hạng III) tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp. Mã số chức danh nghề nghiệp: V.03.09.26.

- Vị trí việc làm: Kế toán viên (hạng III) tại Trạm Y tế. Mã số chức danh nghề nghiệp: V.06.031.

4. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp vị trí việc làm.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm.

b) Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án.

- Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

c) Điều kiện cụ thể về trình độ đào tạo, chuyên môn

- Vị trí việc làm Khuyến nông viên: Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành về Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy sản, Thú y.

- Vị trí việc làm Kế toán viên: Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

5. Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

Sau khi hết thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh không được sửa đổi, bổ sung các thông tin đã kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển (thông tin cá nhân, gia đình, quá trình đào tạo, quá trình công tác, đối tượng ưu tiên).

6. Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

- 30 ngày, bắt đầu từ ngày 22/6/2026 đến 17h30 ngày 21/7/2026 (Khi đăng ký dự tuyển, thí sinh nộp kèm 03 phong bì có dán tem và ghi sẵn địa chỉ người nhận).

Trường hợp thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính thì thời hạn được tính theo dấu bưu điện được đóng trên phong bì.

Lưu ý: Không yêu cầu nộp ngay Bằng tốt nghiệp bản sao, Lý lịch tư pháp và các giấy tờ khác. Các giấy tờ hoàn thiện sau khi trúng tuyển.

7. Địa chỉ nộp phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính qua địa chỉ: Phòng Văn hóa – Xã hội, Ủy ban nhân dân xã Thạch Xuân. Địa chỉ: Thôn Tân Lộc, xã Thạch Xuân, tỉnh Hà Tĩnh (Nếu nộp qua đường bưu chính, đề nghị thí sinh ghi rõ ngoài phong bì nội dung: "Đăng ký tuyển dụng viên chức xã Thạch Xuân năm 2026).

8. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển qua 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 01/12/2023 của Chính phủ):

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm: Khuyến nông viên hạng III, Kế toán viên hạng III.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi)

- Thang điểm: 100 điểm.

9. Ưu tiên trong tuyển dụng:

9.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

9.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

10. Hội đồng tuyển dụng

10.1. Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập theo quy định tại khoản 2, Điều 8, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

10.2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Căn cứ vào hình thức tuyển dụng và yêu cầu công việc quyết định việc thành lập bộ phận giúp việc phù hợp trong số các bộ phận sau: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ Thư ký giúp việc...;

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi theo quy chế;

d) Báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định công nhận kết quả thi tuyển, xét tuyển;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;

e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

10.3. Không bố trí những người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

10.4. Trong thời gian làm việc, Hội đồng được sử dụng con dấu, tài khoản của UBND xã Thạch Xuân để giao dịch.

11. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

Thời gian tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã Thạch Xuân năm 2026 đảm bảo thời gian theo quy định hiện hành (Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm tuyển dụng bằng văn bản).

12. Phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Sau khi tổng hợp số lượng thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, UBND xã sẽ thông báo mức thu phí tuyển dụng đến các thí sinh theo quy định.

13. Xác định người trúng tuyển

13.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

13.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì xác định theo thứ tự: Người có điểm ưu tiên cao hơn. Nếu vẫn bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

13.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

14. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

14.1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

14.2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

15. Hồ sơ tuyển dụng

15.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND xã để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Hồ sơ được bỏ vào bì đựng riêng.

15.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

16. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

16.1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND xã ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

16.2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết

định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

16.3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội: Theo chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng đúng quy định.

2. Phòng Kinh tế: Tham mưu UBND xã đảm bảo kinh phí thực hiện việc tuyển dụng theo quy định.

3. Trung tâm dịch vụ tổng hợp, Ban biên tập cổng thông tin điện tử xã: Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin về các nội dung theo Kế hoạch tuyển dụng và các nội dung khác cần công khai trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

4. Hội đồng tuyển dụng: Tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế được ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV.

5. Ban Giám sát do UBND xã thành lập: Giám sát việc thực hiện các nội dung liên quan trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo Kế hoạch này.

6. Các phòng, ngành, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Thach Xuân năm 2026. Yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc, quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, điều chỉnh bổ sung phù hợp./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Các phòng, ban, ngành, trung tâm cấp xã;
- Cổng TTĐT xã (để đăng tải);
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THẠCH XUÂN T.THANH HÓA

Trần Quang Đông