ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THẠCH XUÂN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 866 /QĐ-UBND	*Thạch Xuân, ngày 11 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Tổ công tác thực hiện rà soát, thu thập dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ về việc quy định về điều tra cơ bản đất đai, đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và hệ thống thông tin đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Công an;

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 23/4/2026 của UBND tỉnh về tăng cường, đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Công văn số 6412/SNNMT-QLDĐ ngày 08/8/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ công tác để tổ chức triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng CSDL đất đai;

Theo đề nghị của Phòng Kinh tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các Tổ công tác

Thành lập 02 Tổ công tác thực hiện rà soát, thu thập, số hóa dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Thạch Xuân, cụ thể như sau:

1. Tổ công tác số 1, phụ trách chỉ đạo, tổ chức thực hiện tại các thôn: Bắc Xuân, Nam Xuân, Lộc Nội, Đồng Xuân.

a) Bà Bùi Thị Hà, Phó trưởng phòng Kinh tế - Tổ trưởng;

b) Ông Phan Tuấn Cường, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công - Tổ phó;

c) Ông Nguyễn Văn Tuấn, Bí thư đoàn thanh niên – thành viên;

d) Ông Nguyễn Xuân Thắng, Phó Trưởng phòng Kinh tế - Thành viên;

đ) Ông Nguyễn Sỹ Anh, chuyên viên phòng Kinh tế - Thành viên;

e) Bà Nguyễn Thị Thanh Thanh, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên;

g) 02 chiến sĩ Công an xã do Trưởng Công an xã phân công – Thành viên;

h) Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác mặt trận các thôn Bắc Xuân, Nam Xuân, Lộc Nội, Đồng Xuân - Thành viên.

2. Tổ công tác số 2, phụ trách chỉ đạo, tổ chức thực hiện tại các thôn: Nam Hương, Nam Sơn, Nam Điền, Thạch Điền, Trung Điền, Tây Điền.

a) Ông Lê Minh Sơn, Trưởng phòng Kinh tế - Tổ trưởng;

b) Ông Nguyễn Đình Thơ, Chuyên viên Phòng Kinh tế - Tổ phó;

c) Bà Dương Thị Mỹ, CT Hội Liên hiệp phụ nữ xã- Thành viên;

d) Ông Đậu Văn Hùng, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Thành viên;

đ) Bà Trần Thị Hồng Thắm, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên;

e) Ông Nguyễn Văn Hân, Chuyên viên Phòng Kinh tế - Thành viên;

g) 02 chiến sĩ Công an xã do Trưởng Công an xã phân công – Thành viên;

h) Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác mặt trận các thôn Nam Hương, Nam Sơn, Nam Điền, Thạch Điền, Trung Điền, Tây Điền - Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của các Tổ công tác

2.1 Tổ công tác có trách nhiệm tổ chức rà soát, thu thập, kiểm tra, số hóa và tổng hợp thông tin, hồ sơ, tài liệu về đất đai trên địa bàn được phân công; bảo đảm dữ liệu thu thập đầy đủ, chính xác, thống nhất, đúng đối tượng, đúng thửa đất và đáp ứng yêu cầu phục vụ xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

2.2. Đối với trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất:

a) Phối hợp với thôn thông báo, hướng dẫn người sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận và thẻ Căn cước công dân/Căn cước theo danh sách, kế hoạch được Phòng Kinh tế cung cấp;

b) Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu thông tin trên Giấy chứng nhận với thông tin của người sử dụng đất và các thông tin liên quan theo danh sách rà soát;

c) Quét (scan) hoặc chụp Giấy chứng nhận, thẻ Căn cước công dân/Căn cước và thực hiện số hóa theo yêu cầu kỹ thuật về dữ liệu đất đai; lưu trữ dưới dạng tệp PDF không cho phép chỉnh sửa;

d) Đặt tên tệp theo cấu trúc được Phòng Kinh tế hướng dẫn, bảo đảm thống nhất, thuận tiện cho việc kiểm tra, đối soát và tích hợp vào cơ sở dữ liệu;

đ) Nhập đầy đủ, chính xác thông tin từ Giấy chứng nhận và giấy tờ nhân thân vào Biểu mẫu số 01 và các biểu mẫu có liên quan theo hướng dẫn;

e) Tổng hợp kết quả thực hiện, bàn giao hồ sơ, dữ liệu đã số hóa cho Phòng Kinh tế để kiểm tra, đối soát, tổng hợp và xử lý theo quy định.

2.3. Đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất:

a) Phối hợp với thôn thông báo công khai cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người được giao đất để quản lý về thời gian, địa điểm và nội dung thực hiện rà soát, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất;

b) Hướng dẫn người sử dụng đất chuẩn bị, cung cấp các giấy tờ, tài liệu liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và giấy tờ nhân thân theo quy định;

c) Hướng dẫn người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người được giao đất để quản lý kê khai, lập Đơn đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo mẫu quy định;

d) Tiếp nhận, kiểm tra, quét (scan) hoặc chụp Đơn đăng ký đất đai, các giấy tờ về quyền sử dụng đất, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và thẻ Căn cước công dân/Căn cước của người có liên quan;

đ) Số hóa và lưu trữ hồ sơ thành tệp PDF không cho phép chỉnh sửa; đặt tên tệp theo cấu trúc "CHUACOGIAY_mã xã_số tờ_số thửa" hoặc theo cấu trúc kỹ thuật do cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thống nhất;

e) Nhập đầy đủ, chính xác các thông tin đã thu thập vào Biểu mẫu số 01 và các biểu mẫu có liên quan;

g) Tổng hợp kết quả, bàn giao hồ sơ, dữ liệu đã số hóa cho Phòng Kinh tế để kiểm tra, đối soát, tổng hợp và thực hiện các bước tiếp theo theo quy định.

2.4. Trong quá trình thực hiện, các Tổ công tác có trách nhiệm:

a) Phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng, ban, đơn vị có liên quan và trưởng thôn;

b) Bảo đảm việc thu thập, xử lý, quản lý, lưu trữ và sử dụng thông tin, dữ liệu cá nhân, dữ liệu đất đai đúng mục đích, đúng thẩm quyền, bảo đảm an toàn, bảo mật theo quy định của pháp luật;

c) Không tự ý sửa chữa, tẩy xóa, làm thay đổi nội dung của hồ sơ, tài liệu do người dân cung cấp; trường hợp phát hiện thông tin không thống nhất, sai lệch hoặc có dấu hiệu cần xác minh thì phải ghi nhận, báo cáo Phòng Kinh tế để kiểm tra, xử lý theo thẩm quyền;

d) Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, tính đầy đủ và chính xác của dữ liệu được giao thu thập, số hóa và tổng hợp;

đ) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và Phòng Kinh tế.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Các Tổ công tác hoạt động theo sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường, đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai của xã.

Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Ủy ban nhân dân xã về việc tổ chức, điều hành hoạt động của Tổ công tác; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các

thành viên; kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn được phân công.

Tổ phó giúp Tổ trưởng tổ chức triển khai nhiệm vụ, trực tiếp theo dõi tiến độ, tổng hợp kết quả và thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công.

Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, thôn và người dân trong quá trình thực hiện.

Trưởng thôn có trách nhiệm phối hợp thông báo, tuyên truyền, vận động người sử dụng đất cung cấp đầy đủ hồ sơ, giấy tờ và thông tin cần thiết; phối hợp với Tổ công tác trong việc rà soát, xác minh và hoàn thiện dữ liệu theo yêu cầu.

Điều 4. Chế độ làm việc và kinh phí

Các Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc theo quyết định của Ủy ban nhân dân xã.

Phòng Kinh tế là cơ quan đầu mối, có trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, cung cấp danh sách, biểu mẫu, yêu cầu kỹ thuật về thu thập, số hóa dữ liệu; tiếp nhận, kiểm tra, đối soát, tổng hợp kết quả thực hiện của các Tổ công tác.

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Tổ công tác được bảo đảm từ nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền bố trí theo quy định của pháp luật và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Kinh tế; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng Công an xã; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trưởng các thôn có liên quan; các ông, bà có tên tại Điều 1 và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- UBND tỉnh;
- Sở Nông nghiệp & Môi trường;
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THẠCH XUÂN T. HÀ TĨNH

Nguyễn Văn Duy