HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ THẠCH XUÂN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 02/NQ-TTHĐND	*Thạch Xuân, ngày 25 tháng 08 năm 2026*

NGHỊ QUYẾT
Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân về "Hoạt động của Trung tâm phục vụ Hành chính công xã Thạch Xuân từ 01/7/2025 đến 30/8/2026"

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ THẠCH XUÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 31/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Thạch Xuân về chương trình giám sát năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031;

Xét đề nghị của Ban Văn hoá – Xã hội.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát

Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân về "Hoạt động Trung tâm phục vụ Hành chính công xã Thạch Xuân từ 01/7/2025 đến 30/8/2026" gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Trưởng Đoàn: Ông Nguyễn Sỹ Quý, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân;

2. Phó trưởng Đoàn Thường trực: Ông Trần Xuân Hoà, Trưởng Ban Văn hoá – Xã hội;

3. Phó trưởng Đoàn: Ông Nguyễn Xuân Trường, Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách;

4. Thành viên Đoàn:

4.1. Ông Dương Xuân Tùng, Phó Ban VHXH của HĐND;

4.2. Ông Trần Hậu Nhã, Phó Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND;

4.3. Bà Trần Thị Nhàn, Phó chánh Văn phòng HĐND và UBND.

5. Đại biểu, cơ quan, tổ chức mời tham gia Đoàn giám sát:

5.1. Ông Dương Chí Biên, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;

5.2. Ông Nguyễn Bá Dũng, Phó chủ nhiệm UBKT;

Điều 2. Mục đích, phạm vi, đối tượng, nội dung, kế hoạch giám sát

1. Mục đích giám sát

Đánh giá lại những kết quả đạt được, tồn tại hạn chế, nguyên nhân từ đó đề ra các chủ trương, giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn trong hoạt động của Trung tâm phục vụ Hành chính công.

2. Phạm vi giám sát

Kết quả hoạt động của Trung tâm phục vụ Hành chính công xã từ 01/7/2025 đến 30/8/2026.

3. Đối tượng giám sát

- Trung tâm phục vụ Hành chính công.

4. Nội dung giám sát

Đánh giá kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân, chỉ rõ trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện các quy định nói trên; kiến nghị giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm phục vụ Hành chính công cuối năm 2026 và những năm tiếp theo.

5. Kế hoạch giám sát: Có kế hoạch kèm theo.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Thường trực Hội đồng nhân dân:

Điều chỉnh thành phần Đoàn giám sát trong trường hợp cần thiết theo đề nghị của Trưởng Đoàn giám sát;

Chỉ đạo Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát (trong đó xác định cụ thể nội dung tập trung giám sát), các đề cương báo cáo, tổ chức triển khai thực hiện và tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả giám sát;

Khi xét thấy cần thiết, tổ chức hoạt động giải trình; yêu cầu Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phối hợp giám sát về các nội dung liên quan đến chuyên đề giám sát.

2. Đoàn giám sát:

Xây dựng và thông báo kế hoạch giám sát, đề cương báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát, đề cương báo cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và đề cương báo cáo của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Thường trực Hội đồng nhân dân ban hành nghị quyết thành lập Đoàn giám sát. Thời gian để cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát xây dựng báo cáo và gửi đến Đoàn giám sát do Đoàn giám sát quyết định nhưng không ít hơn 20 ngày kể từ ngày thông báo kế hoạch.

Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát;

Yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát; yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát giải trình những vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm;

Báo cáo kết quả giám sát để Thường trực Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định.

Giao Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ cho các thành viên và Ban VHXH,

Văn phòng HĐND-UBND tham mưu phục vụ Đoàn xây dựng đề cương, lịch giám sát, dự thảo Báo cáo, Nghị quyết giám sát; phối hợp với UBND, các Ban HĐND xã tham mưu cho Đoàn giám sát triển khai thực hiện nội dung, kế hoạch giám sát.

Văn phòng HĐND-UBND tham mưu, phục vụ Đoàn giám sát về công tác bảo đảm các hoạt động của Đoàn giám sát.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Đoàn giám sát, Thường trực HĐND xã, UBND xã, các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm phục vụ Hành chính công xã và các phòng ban, đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND tỉnh (Báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Trung tâm phục vụ HCC;
- Lưu: VP HĐND,UBND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D XÃ THẠCH XUÂN T.T.NH

Nguyễn Bà Hà