

Số: /TTr-VP

Thạch Xuân, ngày tháng năm 2026

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thạch Xuân

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã.

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15, Văn phòng HĐND và UBND xã kính trình UBND xã dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thạch Xuân như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 (có hiệu lực từ ngày 16/6/2025) quy định UBND xã có nhiệm vụ, quyền hạn: “Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp mình” (khoản 8 Điều 22);

- Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ Ban hành Quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu, có hiệu lực kể từ ngày 08 tháng 12 năm 2025.

2. Cơ sở thực tiễn

Ngày 10/7/2025, UBND xã đã ban hành Quyết định số 42/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Thạch Xuân nhiệm kỳ 2021 - 2026 theo hướng dẫn của Công văn số 4168/BNV-CQĐP ngày 23/6/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính. Thời điểm này, Nghị định số 315/2025/NĐ-CP chưa được ban hành. Bên cạnh đó, theo Quy chế hiện hành, một số nội dung (như về chế độ hội họp, Ủy ban nhân dân xã họp mỗi tuần một lần...) không còn phù hợp với tình hình thực tiễn.

Do đó, việc ban hành mới Quyết định về Quy chế làm việc của UBND xã, dưới hình thức quy phạm pháp luật, là cần thiết, phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Mục đích ban hành văn bản

Việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Thạch Xuân nhằm triển khai thực hiện quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, Nghị định số 315/2025/NĐ-CP và hướng dẫn của các sở, ngành

cấp tỉnh; thiết lập cơ sở pháp lý rõ ràng, thống nhất cho hoạt động quản lý, điều hành, phối hợp công tác giữa các bộ phận, đơn vị trực thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Quan điểm xây dựng dự thảo văn bản

Phù hợp các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên và hướng dẫn của các sở, ngành cấp tỉnh; phù hợp tình hình thực tiễn tại địa phương; đáp ứng yêu cầu nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

Để xây dựng dự thảo Quyết định, Văn phòng HĐND và UBND xã đã thực hiện các công việc như sau:

1. Phân công công chức soạn thảo Quyết định.
2. Tổ chức lấy ý kiến góp ý đối với dự thảo Quyết định, thành phần lấy ý kiến: các ban, phòng, ngành, trung tâm, đoàn thể, trường học, trạm y tế và người dân trên địa bàn xã.
3. Đăng tải dự thảo Quyết định trên Cổng thông tin điện tử của xã để lấy ý kiến rộng rãi của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.
4. Tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu, giải trình các ý kiến góp ý.
5. Chính lý, hoàn thiện dự thảo Quyết định, xây dựng Tờ trình.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Phạm vi điều chỉnh: Quy định nguyên tắc làm việc; chế độ trách nhiệm; quan hệ công tác; phạm vi, cách thức, quy trình giải quyết công việc; chương trình công tác, các hoạt động và chế độ thông tin, báo cáo của UBND xã Thạch Xuân.

- Đối tượng áp dụng: Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã, các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã Thạch Xuân; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại UBND xã Thạch Xuân; Trưởng thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

2. Bố cục của dự thảo văn bản

a) Dự thảo Quyết định gồm 03 điều, cụ thể như sau:

- Điều 1: Nội dung quyết định.
- Điều 2: Hiệu lực thi hành.
- Điều 3: Trách nhiệm thực hiện.

b) Dự thảo Quy chế gồm 06 chương, 36 điều, cụ thể như sau:

- Chương I - Những quy định chung, gồm 02 điều:

- + Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng
- + Điều 2: Nguyên tắc làm việc của Ủy ban nhân dân xã
- Chương II - Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc và quan hệ công tác của Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 3: Trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của Ủy ban nhân dân xã.
 - + Điều 4: Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 5: Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 6: Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 7: Trách nhiệm, phạm vi, cách thức giải quyết công việc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 8: Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 9: Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã và Trưởng thôn
 - + Điều 10: Quan hệ phối hợp công tác của Ủy ban nhân dân xã.
- Chương III - Trách nhiệm, quy trình giải quyết hồ sơ, công việc
 - + Điều 11: Hồ sơ trình Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết công việc
 - + Điều 12: Rà soát hồ sơ dự thảo văn bản, dự án, đề án trước khi trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 13: Xử lý hồ sơ trình giải quyết công việc và xem xét, thông qua dự thảo văn bản, dự án, đề án
 - + Điều 14: Quy trình xử lý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật
 - + Điều 15: Thẩm quyền ký văn bản
 - + Điều 16: Phát hành, công bố văn bản
 - + Điều 17: Kiểm tra việc thi hành văn bản
- Chương IV - Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 18: Các loại chương trình công tác
 - + Điều 19: Trình tự xây dựng chương trình công tác
 - + Điều 20: Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác
 - + Điều 21: Chuẩn bị dự thảo văn bản, dự án, đề án trình Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
- Chương V - Chế độ hội họp, tiếp khách, đi công tác và thông tin báo cáo
 - + Điều 22: Phiên họp Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 23: Công tác chuẩn bị phiên họp Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 24: Thành phần dự phiên họp Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 25: Trình tự phiên họp Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 26: Các cuộc họp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
 - + Điều 27: Họp giải quyết công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn

+ Điều 28: Việc tổ chức cuộc họp giải quyết công việc, giải quyết những vấn đề quan trọng liên ngành vượt quá thẩm quyền hoặc để giải quyết những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị

+ Điều 29: Trách nhiệm của Chánh Văn phòng trong việc tổ chức cuộc họp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

+ Điều 30: Hợp của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

+ Điều 31: Tiếp khách của Ủy ban nhân dân xã

+ Điều 32: Đi công tác, kiểm tra, nắm tình hình

+ Điều 33: Chế độ thông tin, báo cáo

- Chương VI - Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

+ Điều 34: Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

+ Điều 35: Trách nhiệm của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

+ Điều 36: Trách nhiệm của Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

3. Nội dung cơ bản

a) Dự thảo Quyết định

Quy định về nội dung, hiệu lực thi hành, trách nhiệm thi hành Quyết định. Trong đó, về hiệu lực thi hành, dự thảo ghi “*Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày...tháng...năm 2025*” (không sớm hơn 10 ngày kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành).

b) Dự thảo Quy chế

Tập trung quy định cụ thể nguyên tắc làm việc; chế độ trách nhiệm, quan hệ công tác giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan; phạm vi, cách thức, quy trình giải quyết công việc chung của Ủy ban nhân dân xã, của từng thành viên Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan; chương trình công tác, các hoạt động và chế độ thông tin, báo cáo của Ủy ban nhân dân xã.

V. NHỮNG NỘI DUNG BỔ SUNG MỚI SO VỚI DỰ THẢO VĂN BẢN GỬI THẨM ĐỊNH (NẾU CÓ)

VI. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN VÀ THỜI GIAN TRÌNH THÔNG QUA/BAN HÀNH

Dự kiến về nguồn lực: Cần bổ sung thêm điều kiện, nguồn lực cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành; tăng cường theo dõi, kiểm tra công tác thi hành pháp luật trên các lĩnh vực.

Dự kiến thời gian ban hành: trong tháng 5/2026.

Trên đây là Tờ trình về dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Thạch Xuân, Văn phòng HĐND và UBND xã kính trình UBND xã xem

xét, quyết định.

(Xin gửi kèm theo: dự thảo Quyết định; Bản tổng hợp ý kiến, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý; Báo cáo thẩm định của Văn phòng HĐND và UBND xã).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HS.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Thị Hồng Thắm