

Số: /TB-UBND

Thạch Xuân, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại cuộc họp phân công nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung phục vụ Kỳ họp thứ 4 HĐND xã khóa XX

Chiều ngày 12/12/2025, Chủ tịch UBND xã Trần Quang Đông chủ trì cuộc họp Ủy ban nhân dân xã để phân công nhiệm vụ các phòng, đơn vị phục vụ Kỳ họp thứ 4 - Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026. Cùng tham dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, các đồng chí Ủy viên UBND xã; Trưởng, phó các phòng chuyên môn, PGĐ Trung tâm Phục vụ hành chính công và các công chức liên quan.

Thực hiện Thông báo số 10/TB-TTHĐND của HĐND xã Kết luận Hội nghị liên tịch do Thường trực HĐND xã tổ chức sáng ngày 12/12/2025; Để chuẩn bị chu đáo cho các nội dung trình HĐND xã tại Kỳ họp thứ 4 - Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026; sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Chuẩn bị các nội dung phục vụ Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã

Để đảm bảo việc chuẩn bị các nội dung cho Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã dự kiến tổ chức **vào ngày 29/12/2025**, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1.1. Phòng Kinh tế

Chủ trì rà soát các nội dung, hoàn thành các văn bản trình tại Kỳ họp thứ 4 - Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026, với các mốc thời gian cụ thể như sau:

- Chủ trì, phối hợp các phòng, ngành, đơn vị chuẩn bị báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; nhiệm vụ và biện pháp trọng tâm năm 2026 gửi Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) **trước ngày 15/12/2025** để làm tài liệu tiếp xúc cử tri trước kỳ họp.

- Chủ trì chuẩn bị báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết gửi về Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND*); tập trung rà soát lại việc thực hiện các công trình đầu tư công theo Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 11/9/2025 của HĐND xã, đề xuất điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2025; tham mưu danh mục đầu tư công năm 2026, danh mục đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 **chậm nhất vào ngày 19/12/2025** để các Ban của HĐND xã thẩm tra. Toàn bộ các văn bản trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã cho ý kiến, **hoàn thành trước ngày 19/12/2025**; thống nhất các nội dung và trình xin ý kiến Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã **hoàn thành trước ngày 22/12/2025**.

1.2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về về giao biên chế các trường học năm 2025-2026 **hoàn thành trước ngày 15/12/2025.**

- Thông báo về thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp thứ 4 - HĐND xã; đưa tin và tổ chức truyền thanh trực tiếp về kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị hội trường, âm thanh, trang trí,... phục vụ kỳ họp (*hoàn thành trước khai mạc kỳ họp 01 ngày*).

1.3. Văn phòng HĐND – UBND

- Tham mưu tổng hợp Báo cáo tổng hợp giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 2, HĐND xã khoá XX **hoàn thành trước ngày 15/12/2025;**

- Gửi báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết gửi về Thường trực HĐND **chậm nhất vào ngày 19/12/2025** để các Ban của HĐND xã thẩm tra.

- Văn bản chính thức của UBND xã (*sau khi tiếp thu ý kiến thẩm tra của các Ban HĐND xã*) gửi Thường trực HĐND xã **chậm nhất vào ngày 21/12/2025.**

1.4. Công an xã

Chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho kỳ họp; chỉ đạo Tổ an ninh tại cơ sở đảm bảo trật tự các cuộc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp.

2. Các nhiệm vụ khác

2.1. Phòng Kinh tế

- Tập trung rà soát hồ sơ đất đai tồn đọng năm 2025, xử lý dứt điểm các hồ sơ đã nhận trước ngày 31/12/2025. Đối với các hồ sơ đất đai sẽ tiếp nhận, cần thông tin cụ thể tới người dân về thời hạn xử lý nếu thời hạn hoàn thành vào năm 2026 (khi giá đất có sự biến động), tránh xảy ra đơn thư phản ánh.

- Căn cứ vào Quỹ đất và tình hình thực tế của địa phương, trên cơ sở các đơn của người dân; chủ động rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy hoạch đất ở; tham mưu UBND xã cấp đất ở cho công dân đủ điều kiện trên địa bàn theo đúng quy định hiện hành.

- Chủ động phối hợp các phòng, ngành thực hiện rà soát, giải ngân kịp thời nguồn vốn đầu tư công, chương trình mục tiêu quốc gia, nguồn bổ sung theo đúng quy định, đảm bảo hợp lý và đúng tiến độ; có thể thực hiện việc chuyển nguồn.

2.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, chi trả kịp thời chế độ chính sách cho các đối tượng theo quy định, đảm bảo an ninh xã hội trên địa bàn.

- Tham mưu tổ chức chương trình gặp mặt Lễ giáng sinh theo Kế hoạch, hoàn thành **trước ngày 18/12/2025.**

2.3. Văn phòng HĐND – UBND

- Giao Kế toán Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, kịp thời chi trả chế độ đối với các đối tượng chính sách trên địa bàn xã; Phối hợp với Kho bạc rút nguồn tạm cấp chi trả cho các đối tượng người có công với cách mạng.

2.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Duy trì thường xuyên, nghiêm túc chế độ tiếp nhận, xử lý hồ sơ; tập trung tham mưu kịp thời cho lãnh đạo UBND; phối hợp các phòng, đơn vị tập trung xử lý các hồ sơ quá hạn, **hoàn thành trước ngày 31/12/2025.**

2.5. Công an xã

- Giao Công an xã phối hợp BCH Quân sự xã xây dựng Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, bảo vệ tuyệt đối an toàn trong dịp Lễ Giáng sinh và Tết Dương lịch năm 2026.

- Tăng cường công tác tuần tra an ninh trật tự; duy trì lực lượng phối hợp với các Tổ ANTT ở cơ sở thường xuyên tuần tra, kiểm soát, kịp thời phát hiện, răn đe, xử lý vi phạm, đặc biệt là vi phạm về pháo nổ, góp phần giữ vững an ninh trật tự, phòng ngừa tai nạn giao thông và tội phạm trên địa bàn.

2.6. Quân sự xã

Trên cơ sở Danh sách kết quả khám sức khỏe tại khu vực (Trung tâm Y tế Thạch Hà), các công dân trúng tuyển nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân năm 2026, rà soát chốt danh sách (chính thức và dự phòng) báo cáo Chủ tịch UBND xã **trước ngày 16/12/2025.**

- Tổ chức thực hiện công tác quốc phòng theo chỉ đạo của cấp trên, tuyên truyền về quốc phòng an ninh, thực hiện chính sách hậu phương quân đội. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/2025). Phối hợp với Công an xã tổ chức Hội nghị tổng kết quốc phòng an ninh năm 2025, triển khai nhiệm vụ năm 2026, hoàn thành **trước ngày 31/12/2025.**

Trên đây là Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp phân công nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung phục vụ Kỳ họp thứ 4 HĐND xã khóa XX, yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, báo cáo lãnh đạo UBND xã kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND(b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

Gửi văn bản điện tử./.

**TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Thị Thu Trang