

Số: /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày

tháng

năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2024 - 2025**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị quyết số 166/2025/NQ-HĐND ngày 29/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 122/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung, mức hỗ trợ, mức chi ngân sách Nhà nước, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục, tiêu chí lựa chọn dự án, kế hoạch, phương án, phát triển sản xuất thuộc các Chương trình MTQG trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Văn bản số 7074/TTr-SNNMT ngày 13/11/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 03 (ba) thủ tục hành chính (TTHC) (trong đó: 01 TTHC cấp tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và 02 TTHC cấp xã thuộc

thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã) được sửa đổi, bổ sung về hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2024 - 2025.

**Điều 2.** Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh căn cứ TTHC ban hành kèm theo Quyết định này, trong thời hạn 03 ngày làm việc, công khai, địa phương hóa các TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC ([csdl.dichvucong.gov.vn](http://csdl.dichvucong.gov.vn)); xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (<https://motcua.hatinh.gov.vn>) để áp dụng thực hiện theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành; thay thế Quyết định số 1418/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc các sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc: Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở: NN&MT, KH&CN;
- Các Phó CVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, HCC<sub>3</sub>.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hồ Huy Thành**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG VỀ HỖ TRỢ  
PHÁT TRIỂN SẢN XUẤT THUỘC CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA  
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH GIAI ĐOẠN 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

| TT | Danh mục TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ký hiệu quy trình | Thời hạn giải quyết                              | Địa điểm thực hiện                                                                                                                                                                   | Phí, lệ phí | Căn cứ pháp lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I  | TTHC cấp tỉnh (01 TTHC)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                  |                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1  | Thẩm định, phê duyệt dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2024 - 2025<br>(Đối với dự án, kế hoạch liên kết thực hiện trên địa bàn 02 xã, phường trở lên hoặc dự án, kế hoạch liên kết do | QT.NQ-PTNT.05     | 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh);<br>- Dịch vụ bưu chính công ích;<br>- Cổng Dịch vụ công quốc gia. | Không       | - Nghị định số 98/2018/NĐ-CP ngày 05/7/2018 của Chính phủ về chính sách khuyến khích phát triển hợp tác, liên kết trong sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp;<br>- Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ về quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;<br>- Nghị định số 38/2023/NĐ-CP ngày 24/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ quy |

|          |                                                                      |                 |                             |                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <i>cơ quan cấp tỉnh được bố trí vốn)</i>                             |                 |                             |                                             |  | <p>định cơ chế, quản lý tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.</li> <li>- Nghị quyết số 122/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung, mức hỗ trợ, mức chi ngân sách Nhà nước, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục, tiêu chí lựa chọn dự án, kế hoạch, phương án, phát triển sản xuất thuộc các Chương trình MTQG trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh</li> <li>- Nghị quyết số 166/2025/NQ-HĐND ngày 29/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 122/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung, mức hỗ trợ, mức chi ngân sách Nhà nước, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục, tiêu chí lựa chọn dự án, kế hoạch, phương án, phát triển sản xuất thuộc các Chương trình MTQG trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.</li> </ul> |
| <b>B</b> | <b>TTHC cấp xã (02 TTHC)</b>                                         |                 |                             |                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1        | Thẩm định, phê duyệt dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất liên | QT.NQ-PTNT.X.05 | 13 ngày làm việc kể từ ngày | - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                         |               |                                                  |                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | kết theo chuỗi giá trị thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2024 - 2025 (Đối với dự án, kế hoạch liên kết thực hiện trên địa bàn 01 xã, phường) |               | nhận đủ hồ sơ hợp lệ                             | - Dịch vụ bưu chính công ích;<br>- Cổng Dịch vụ công quốc gia. | Không | Như trên                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2 | Thẩm định, phê duyệt dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2024 - 2025                     | QT.NQ-PTNT.06 | 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ | Như trên                                                       | Không | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ về quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình MTQG;</li> <li>- Nghị định số 38/2023/NĐ-CP ngày 24/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ quy định cơ chế, quản lý tổ chức thực hiện các chương trình MTQG;</li> <li>- Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.</li> <li>- Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>1: từ năm 2021-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025;</li> <li>- Thông tư số 04/2022/TT-BNNPTNT ngày 11/7/2022 của Bộ trưởng Bộ NN&amp;PTNT hướng dẫn thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất trong lĩnh vực nông nghiệp thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025</li> <li>- Thông tư số 09/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/5/2022 của Bộ trưởng Bộ LĐTB&amp;XH hướng dẫn một số nội dung thực hiện đa dạng hóa, sinh kế, phát triển mô hình giảm nghèo và hỗ trợ người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng thuộc Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025</li> <li>- Nghị quyết số 122/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung, mức hỗ trợ, mức chi ngân sách Nhà nước, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục, tiêu chí lựa chọn dự án, kế hoạch, phương án, phát triển sản xuất thuộc các Chương trình MTQG trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh</li> <li>- Nghị quyết số 166/2025/NQ-HĐND ngày</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | 29/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 122/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung, mức hỗ trợ, mức chi ngân sách Nhà nước, mẫu hồ sơ, trình tự, thủ tục, tiêu chí lựa chọn dự án, kế hoạch, phương án, phát triển sản xuất thuộc các Chương trình MTQG trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## B. NỘI DUNG QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

**1. Thẩm định, phê duyệt dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2024 - 2025 (Đối với dự án, kế hoạch liên kết thực hiện trên địa bàn 02 xã, phường trở lên hoặc dự án, kế hoạch liên kết do cơ quan cấp tỉnh được bố trí vốn)**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |           |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------|
| 1   | KÝ HIỆU QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | QT.NQ-PTNT.05 |           |         |
| 2   | NỘI DUNG QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |           |         |
| 2.1 | Điều kiện thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |           |         |
|     | <p>Thực hiện theo khoản 1 Điều 21 Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ (sửa đổi bổ sung tại khoản 12 Điều 1 Nghị định số 38/2023/NĐ-CP) quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dự án, kế hoạch liên kết phải xác định được kết quả về chỉ số tạo việc làm, mức tăng thu nhập, đóng góp phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương theo kế hoạch năm và thời điểm kết thúc dự án.</li><li>- Đơn vị chủ trì liên kết và các đối tượng liên kết phải có hợp đồng hoặc biên bản hợp tác về đào tạo, hỗ trợ kỹ thuật, cung ứng vật tư, dịch vụ đầu vào, tổ chức sản xuất, thu hoạch, sơ chế, chế biến, thu mua, tiêu thụ sản phẩm.</li><li>- Đảm bảo tỷ lệ tham gia của người dân thuộc đối tượng đầu tư của chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định tại khoản 5 Điều 20 Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ (các dự án, mô hình hỗ trợ phát triển sản xuất phải đảm bảo tối thiểu 50% người dân tham gia là đối tượng hỗ trợ của các chương trình mục tiêu quốc gia, trong đó ưu tiên nguồn lực thực hiện dự án, mô hình có trên 70% người dân tham gia là đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, hộ dân tộc thiểu số, người có công với cách mạng, phụ nữ thuộc hộ nghèo) và quy định của cơ quan có thẩm quyền tại địa phương.</li></ul> |               |           |         |
| 2.2 | Cách thức thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |           |         |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nộp trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (số 02A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh)</li><li>- Nộp trực tuyến qua cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |           |         |
| 2.3 | Thành phần hồ sơ, bao gồm:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Bản chính | Bản sao |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <b>2.3.1</b> | <b><i>Đối với dự án, kế hoạch liên kết trong sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp</i></b>                                                                                                                                                                                                            |   |   |
| -            | Đơn đề nghị của chủ trì liên kết (theo mẫu BM.NQ-PTNT.05.01)                                                                                                                                                                                                                                            | x |   |
| -            | Dự án liên kết (theo mẫu BM.NQ-PTNT.05.02) hoặc kế hoạch đề nghị hỗ trợ liên kết (theo mẫu BM.NQ-PTNT.05.03)                                                                                                                                                                                            | x |   |
| -            | Bản thỏa thuận cử đơn vị chủ trì liên kết đối với trường hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ký hợp đồng liên kết với nhau (theo mẫu BM.NQ-PTNT.05.04)                                                                                                                               | x |   |
| -            | Bản sao chụp các chứng nhận về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường; hoặc cam kết bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường (theo mẫu BM.NQ-PTNT.05.05)      |   | x |
| -            | Hợp đồng liên kết                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | x |
| <b>2.3.2</b> | <b><i>Đối với dự án, kế hoạch liên kết trong các ngành, nghề, lĩnh vực khác không thuộc lĩnh vực sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp</i></b>                                                                                                                                                        |   |   |
| -            | Đơn đề nghị hỗ trợ thực hiện dự án, kế hoạch liên kết (theo mẫu BM.NQ-PTNT.05.06);                                                                                                                                                                                                                      | x |   |
| -            | Dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết (theo mẫu BM.NQ-PTNT.05.07);                                                                                                                                                                                                                               | x |   |
| -            | Bản thỏa thuận cử đơn vị chủ trì liên kết (theo mẫu số BM.NQ-PTNT.05.08) đối với trường hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ký hợp đồng liên kết với nhau;                                                                                                                           | x |   |
| -            | Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã hoặc Quyết định thành lập (được chứng thực hoặc xuất trình bản chính để đối chiếu);                                                                                                                                |   | x |
| -            | Hồ sơ năng lực của đơn vị chủ trì liên kết (theo Mẫu B1.3 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TT-BYT ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn triển khai nội dung Đầu tư, hỗ trợ phát triển vùng trồng dược liệu quý thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh |   | x |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |           |                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------------|
|      | tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025);                                                                                                                                                                                                                                             |             |           |                  |
| -    | Bản sao giấy chứng nhận (được chứng thực hoặc xuất trình bản chính để đối chiếu) hoặc cam kết về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ;                                                                                                                                                                                                             |             | X         |                  |
| -    | Hợp đồng liên kết giữa đơn vị chủ trì liên kết và đại diện các đối tượng tham gia liên kết                                                                                                                                                                                                                                                                      | X           |           |                  |
| -    | Văn bản, tài liệu khác (nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             | X         |                  |
|      | <i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i><br>+ Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu;<br>+ Nếu nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công quốc gia thì quét (Scan) từ bản chính;<br>+ Nếu nộp hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính công ích thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền. |             |           |                  |
| 2.4  | <b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |           |                  |
| 2.5  | <b>Thời hạn giải quyết:</b> 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |           |                  |
| 2.6  | <b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</b><br>- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh;<br>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; <a href="https://motcua.hatinh.gov.vn">https://motcua.hatinh.gov.vn</a> .                                                                                                                |             |           |                  |
| 2.7  | <b>Cơ quan thực hiện:</b> Sở Nông nghiệp và Môi trường<br><b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> UBND tỉnh (Chủ tịch UBND tỉnh) hoặc Giám đốc Sở, Thủ trưởng ban, ngành được ủy quyền.<br><b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Không.<br><b>Cơ quan phối hợp:</b> Các sở, ban, ngành có liên quan.                                                                   |             |           |                  |
| 2.8  | <b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> Tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |           |                  |
| 2.9  | <b>Kết quả giải quyết TTHC:</b><br>- Trường hợp đối tượng đủ điều kiện hỗ trợ: Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết;<br>- Trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ: Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt/Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.                                                       |             |           |                  |
| 2.10 | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |           |                  |
| TT   | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Trách nhiệm | Thời gian | Biểu mẫu/Kết quả |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |                |                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 | <p>Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ cơ quan/tổ chức/cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></p> <p>Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm (nếu có).</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul> | Tổ chức/ cá nhân,<br>Công chức TN&TKQ                                     | Giờ hành chính | Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3.                                                                                                                             |
| B2 | Chuyển hồ sơ về cho Chi cục Phát triển nông thôn và Quản lý chất lượng thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cán bộ TN&TKQ/ Dịch vụ Bưu chính công ích; Văn thư                        | 0,5 ngày       | Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo.                                                                                                                                                  |
| B3 | Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                                 | 0,5 ngày       | Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo.                                                                                                                                                  |
| B4 | <p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Tham mưu Sở ban hành Văn bản đề nghị các cơ quan liên quan cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện: Tham mưu Sở ban hành Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo bước B13</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ, Lãnh đạo chi cục; Lãnh đạo Sở; Văn thư | 01 ngày        | <p>Mẫu 05; Văn bản đề nghị các cơ quan liên quan cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định.</p> <p>Hoặc mẫu 05, 06; Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B5 | Sau khi có Văn bản cử thành viên tham gia Hội đồng thẩm định của các cơ quan liên quan:<br>Tham mưu Sở ban hành Tờ trình đề nghị UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định kèm dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.                                                                                                              | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ, Lãnh đạo chi cục; Lãnh đạo Sở; Văn thư | 02 ngày  | Mẫu 05; Tờ trình đề nghị UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định kèm dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định.                                                                                         |
| B6 | UBND tỉnh phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UBND tỉnh                                                                 | 01 ngày  | Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định.                                                                                                                                                                     |
| B7 | Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan và tổ chức họp Hội đồng thẩm định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hội đồng thẩm định theo Quyết định của UBND tỉnh                          | 02 ngày  | Mẫu 05; Biên bản họp Hội đồng thẩm định.                                                                                                                                                                     |
| B8 | - Căn cứ kết quả thẩm định:<br>+ Trường hợp đạt các tiêu chí thì dự thảo Báo cáo thẩm định kèm Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết trình Lãnh đạo chi cục xem xét ký nháy.<br>+ Trường hợp không đạt các tiêu chí thì dự thảo Văn bản không đủ điều kiện trình phê duyệt (nêu rõ lý do) trình Lãnh đạo chi cục xem xét ký nháy. | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                         | 1,5 ngày | Mẫu 05; Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định; Dự thảo Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết của UBND tỉnh hoặc Dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện trình phê duyệt. |
| B9 | Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký nháy văn bản tại B8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo chi cục                                                          | 0,5 ngày | Mẫu 05; 06; Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định; Dự thảo Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết của UBND tỉnh hoặc Dự thảo Văn bản thông                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                | báo không đủ điều kiện trình phê duyệt đã được ký nháy.                                                                                                                                                                                             |
| B10 | Xem xét, ký duyệt văn bản tại B9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lãnh đạo Sở                                | 0,5 ngày       | Mẫu 05; Báo cáo kết quả thẩm định đã ký duyệt kèm dự thảo Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện trình phê duyệt                                                                                                            |
| B11 | <p>Phát hành văn bản:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh giải quyết (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh).</li> <li>Hồ sơ trình bao gồm: Báo cáo thẩm định kèm Biên bản họp Hội đồng thẩm định, dự thảo Quyết định phê duyệt và hồ sơ kèm theo.</li> <li>- Hoặc chuyển Văn bản thông báo không đủ điều kiện trình phê duyệt kèm theo hồ sơ sang Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả, chuyển B13.</li> </ul> | Văn thư; Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ | 0,5 ngày       | <p>Mẫu 05; Báo cáo thẩm định kèm biên bản họp Hội đồng thẩm định; dự thảo Quyết định phê duyệt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoặc mẫu 05, 06; Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện trình phê duyệt kèm theo hồ sơ.</li> </ul> |
| B12 | <p>Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định hoặc ủy quyền cho Thủ trưởng sở, ngành chuyên môn quyết định phê duyệt dự án.</p> <p>Chuyển kết quả về Sở NNMT qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đồng thời kết thúc xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.</p>                                                                                                                                                                            | UBND tỉnh/Sở, ngành được ủy quyền          | 03 ngày        | Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt.                                                                                                                                                                           |
| B13 | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cán bộ TN&TKQ                              | Giờ hành chính | Mẫu 01; 06; Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo                                                                                                                                                                                             |

|          |                  |                                            |                                                                                       |                                                                                    |
|----------|------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                  |                                            |                                                                                       | không đủ điều kiện phê duyệt/Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết |
| <b>3</b> | <b>BIỂU MẪU</b>  |                                            |                                                                                       |                                                                                    |
|          | Mẫu 01           | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả    |    | Mẫu 01.docx                                                                        |
|          | Mẫu 02           | Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ     |    | Mẫu 02.docx                                                                        |
|          | Mẫu 03           | Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ   |    | Mẫu 03.docx                                                                        |
|          | Mẫu 04           | Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả  |  | Mẫu 04.docx                                                                        |
|          | Mẫu 05           | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ |  | Mẫu 05.docx                                                                        |
|          | Mẫu 06           | Sổ theo dõi hồ sơ                          |  | Mẫu 06.docx                                                                        |
|          | BM.NQ-PTNT.05.01 | Đơn đề nghị của chủ trì liên kết           |  | BM.NQ-PTNT.05.01.docx                                                              |
|          | BM.NQ-PTNT.05.02 | Dự án liên kết                             |  | BM.NQ-PTNT.05.02.docx                                                              |

|          |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | BM.NQ-PTNT.05.03                                                                                                                                      | <br>BM.NQ-PTNT.05.03.docx<br>Kế hoạch đề nghị hỗ trợ liên kết                                                                                                              |
|          | BM.NQ-PTNT.05.04                                                                                                                                      | Bản thoả thuận cử đơn vị chủ trì liên kết đối với trường hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ký hợp đồng liên kết với nhau<br><br>BM.NQ-PTNT.05.04.docx |
|          | BM.NQ-PTNT.05.05                                                                                                                                      | Cam kết bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường<br><br>BM.NQ-PTNT.05.05.docx       |
|          | BM.NQ-PTNT.05.06                                                                                                                                      | Đơn đề nghị hỗ trợ thực hiện dự án, kế hoạch liên kết<br><br>BM.NQ-PTNT.05.06.docx                                                                                       |
|          | BM.NQ-PTNT.05.07                                                                                                                                      | Dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết<br><br>BM.NQ-PTNT.05.07.docx                                                                                                |
|          | BM.NQ-PTNT.05.08                                                                                                                                      | Bản thoả thuận cử đơn vị chủ trì liên kết<br><br>BM.NQ-PTNT.05.08.docx                                                                                                   |
| <b>4</b> | <b>HỒ SƠ LƯU:</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| -        | Các mẫu phiếu 01; 02, 03, 04 (nếu có), 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Sở NN&MT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC; |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| -        | 01 bộ hồ sơ theo mục 2.3;                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| -        | Văn bản đề nghị các cơ quan liên quan cử người tham gia Hội đồng thẩm định;                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                                                                                                                                                                  | Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định;                                                                                                                                       |
| -                                                                                                                                                                                  | Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định;                                                                                                                                             |
| -                                                                                                                                                                                  | Biên bản họp Hội đồng thẩm định;                                                                                                                                                     |
| -                                                                                                                                                                                  | Báo cáo thẩm định;                                                                                                                                                                   |
| -                                                                                                                                                                                  | Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt/Văn bản thông báo không đủ điều kiện trình phê duyệt/Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết. |
| <p>Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.</p> |                                                                                                                                                                                      |

## II. QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

**1. Thẩm định, phê duyệt dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2024 - 2025 (Đối với dự án, kế hoạch liên kết thực hiện trên địa bàn 01 xã, phường)**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|
| 1   | KÝ HIỆU QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | QT.NQ-PTNT.X.05 |     |     |
| 2   | NỘI DUNG QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |     |     |
| 2.1 | Điều kiện thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |     |     |
|     | <p>Thực hiện theo khoản 1 Điều 21 Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ (sửa đổi bổ sung tại khoản 12 Điều 1 Nghị định số 38/2023/NĐ-CP) quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dự án, kế hoạch liên kết phải xác định được kết quả về chỉ số tạo việc làm, mức tăng thu nhập, đóng góp phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương theo kế hoạch năm và thời điểm kết thúc dự án.</li><li>- Đơn vị chủ trì liên kết và các đối tượng liên kết phải có hợp đồng hoặc biên bản hợp tác về đào tạo, hỗ trợ kỹ thuật, cung ứng vật tư, dịch vụ đầu vào, tổ chức sản xuất, thu hoạch, sơ chế, chế biến, thu mua, tiêu thụ sản phẩm.</li><li>- Đảm bảo tỷ lệ tham gia của người dân thuộc đối tượng đầu tư của chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định tại khoản 5 Điều 20 Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ (Các dự án, mô hình hỗ trợ phát triển sản xuất phải đảm bảo tối thiểu 50% người dân tham gia là đối tượng hỗ trợ của các chương trình mục tiêu quốc gia, trong đó ưu tiên nguồn lực thực hiện dự án, mô hình có trên 70% người dân tham gia là đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, hộ dân tộc thiểu số, người có công với cách mạng, phụ nữ thuộc hộ nghèo) và quy định của cơ quan có thẩm quyền tại địa phương.</li></ul> |                 |     |     |
| 2.2 | Cách thức thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |     |     |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Nộp trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</li><li>- Qua Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |     |     |
| 2.3 | Thành phần hồ sơ, bao gồm:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 | Bản | Bản |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | chính | sao |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| <b>2.3.1</b> | <b><i>Đối với dự án, kế hoạch liên kết trong sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp</i></b>                                                                                                                                                                                                          |       |     |
| -            | Đơn đề nghị của chủ trì liên kết (theo mẫu BM.NQ-PTNT.X.05.01)                                                                                                                                                                                                                                        | x     |     |
| -            | Dự án liên kết (theo mẫu BM.NQ-PTNT.X.05.02) hoặc kế hoạch đề nghị hỗ trợ liên kết (theo mẫu BM.NQ-PTNT.X.05.03)                                                                                                                                                                                      | x     |     |
| -            | Bản thoả thuận cử đơn vị chủ trì liên kết đối với trường hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ký hợp đồng liên kết với nhau theo mẫu (theo mẫu BM.NQ-PTNT.H.05.04)                                                                                                                  | x     |     |
| -            | Bản sao chụp các chứng nhận về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường; hoặc cam kết bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường (theo mẫu BM.NQ-PTNT.X.05.05); |       | x   |
| -            | Hợp đồng liên kết                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       | x   |
| <b>2.3.2</b> | <b><i>Đối với dự án, kế hoạch liên kết trong các ngành, nghề, lĩnh vực khác không thuộc lĩnh vực sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp</i></b>                                                                                                                                                      |       |     |
| -            | Đơn đề nghị hỗ trợ thực hiện dự án, kế hoạch liên kết (theo mẫu BM.NQ-PTNT.X.05.06);                                                                                                                                                                                                                  | x     |     |
| -            | Dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết (theo mẫu BM.NQ-PTNT.X.05.07)                                                                                                                                                                                                                            | x     |     |
| -            | Bản thoả thuận cử đơn vị chủ trì liên kết (theo mẫu BM.NQ-PTNT.X.05.08) đối với trường hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ký hợp đồng liên kết với nhau;                                                                                                                          | x     |     |
| -            | Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã hoặc Quyết định thành lập (được chứng thực hoặc xuất trình bản chính để đối chiếu)                                                                                                                               |       | x   |
| -            | Hồ sơ năng lực của đơn vị chủ trì liên kết (theo Mẫu B1.3 tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TT-BYT ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng                                                                                                                               |       | x   |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
|             | dẫn triển khai nội dung Đầu tư, hỗ trợ phát triển vùng trồng được liệu quý thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025).                                                                                                                             |  |   |
| -           | Bản sao giấy chứng nhận (được chứng thực hoặc xuất trình bản chính để đối chiếu) hoặc cam kết về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ                                                                                                                                                                                                                              |  | X |
| -           | Hợp đồng liên kết giữa đơn vị chủ trì liên kết và đại diện các đối tượng tham gia liên kết                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | X |
| -           | Văn bản, tài liệu khác (nếu có)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | X |
|             | <p><i>* Lưu ý khi nộp hồ sơ:</i></p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trường hợp yêu cầu bản sao thì kèm theo bản gốc để đối chiếu;</p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ Cổng dịch vụ công quốc gia thì quét (Scan) từ bản chính;</p> <p>+ Nếu nộp hồ sơ qua Dịch vụ bưu chính công ích thì nộp bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.</p> |  |   |
| <b>2.4</b>  | <b>Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |   |
| <b>2.5</b>  | <b>Thời hạn giải quyết:</b> 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |   |
| <b>2.6</b>  | <b>Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:</b> Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; Cổng Dịch vụ công quốc gia.                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |
| <b>2.7</b>  | <p><b>Cơ quan thực hiện:</b> Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</p> <p><b>Cơ quan có thẩm quyền quyết định:</b> UBND cấp xã/Chủ tịch UBND cấp xã.</p> <p><b>Cơ quan được ủy quyền:</b> Không</p> <p><b>Cơ quan phối hợp:</b> Phòng, đơn vị chuyên môn cấp xã có liên quan.</p>                                                                                      |  |   |
| <b>2.8</b>  | <b>Đối tượng thực hiện TTHC:</b> Tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |   |
| <b>2.9</b>  | <p><b>Kết quả giải quyết TTHC:</b></p> <p>- Trường hợp đối tượng đủ điều kiện hỗ trợ: Quyết định phê duyệt dự án, kế hoạch hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết;</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ: Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt/Văn bản thông báo không đủ điều kiện trình phê duyệt/Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.</p>   |  |   |
| <b>2.10</b> | <b>Quy trình xử lý công việc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |   |

| TT | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trách nhiệm                                                                                | Thời gian      | Biểu mẫu/Kết quả                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1 | <p>Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ tổ chức/cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua cổng Dịch công quốc gia.</p> <p>Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm (nếu có).</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul> | Tổ chức/ cá nhân,<br>Công chức TN&TKQ                                                      | Giờ hành chính | Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3.                                                                                   |
| B2 | Chuyển hồ sơ về cho phòng chuyên môn xử lý.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Công chức TN&TKQ / dịch vụ Bưu chính công ích/ Văn thư                                     | 0,5 ngày       | Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo                                                                                                         |
| B3 | Duyệt hồ sơ và chuyển cho công chức xử lý.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lãnh đạo phòng chuyên môn                                                                  | 0,5 ngày       | Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo                                                                                                         |
| B4 | <p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, tham mưu UBND cấp xã thành lập Hội đồng thẩm định và bộ phận giúp việc cho Hội đồng;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì tham mưu Văn bản thông báo hồ sơ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ, Lãnh đạo phòng được giao xử lý hồ sơ; Lãnh đạo UBND cấp | 01 ngày        | Mẫu 05; 06; Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định và bộ phận giúp việc cho Hội đồng; Quyết định thành lập hội đồng thẩm định |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |          |                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | không đủ điều kiện giải quyết, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo bước B10.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | xã                                           |          | và bộ phận giúp việc cho Hội đồng; Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.                                                                            |
| B5 | Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan và tổ chức họp Hội đồng thẩm định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hội đồng thẩm định theo Quyết định thành lập | 03 ngày  | Mẫu 05; Biên bản họp Hội đồng thẩm định.                                                                                                                             |
| B6 | - Căn cứ kết quả thẩm định:<br>+ Trường hợp hồ sơ không đạt tiêu chí thì dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện trình phê duyệt (nêu rõ lý do), trình Lãnh đạo phòng xem xét, ký ban hành.<br>+ Trường hợp hồ sơ thẩm định đạt các tiêu chí thì dự thảo Báo cáo thẩm định kèm dự thảo Quyết định phê duyệt hồ trợ dự án liên kết trình lãnh đạo phòng xem xét, ký nháy. | Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ            | 3,5 ngày | Mẫu 05; Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định; dự thảo Quyết định phê duyệt của UBND cấp xã hoặc dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện trình phê duyệt.           |
| B7 | Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét, ký kết quả tại B6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lãnh đạo phòng chuyên môn                    | 01 ngày  | Mẫu 05; Dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định; dự thảo Quyết định phê duyệt của UBND cấp xã đã được ký nháy hoặc dự thảo Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt. |
| B8 | - Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, quyết định phê duyệt dự án.<br>- Trong trường hợp không đủ điều kiện phê duyệt, Ủy ban                                                                                                                                                                                                                                                        | Lãnh đạo UBND cấp xã                         | 03 ngày  | Mẫu 05; Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không                                                                                                            |

|          |                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | nhân dân cấp xã phải có văn bản thông báo nêu rõ lý do.                                                           |                                                                                                                                                    |                | đủ điều kiện phê duyệt.                                                                                                                          |
| B9       | Phát hành văn bản và chuyển kết quả sang Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho các cơ quan, đơn vị. | Văn thư/Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ                                                                                                          | 0,5 ngày       | Mẫu 05; 06; Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt.                                                            |
| B10      | Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân                                                                                  | Cán bộ TN&TKQ                                                                                                                                      | Giờ hành chính | Mẫu 01; 06; Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết. |
| <b>3</b> | <b>BIỂU MẪU</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                |                                                                                                                                                  |
|          | Mẫu 01                                                                                                            | <br>Mẫu 01.docx<br>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả    |                |                                                                                                                                                  |
|          | Mẫu 02                                                                                                            | <br>Mẫu 02.docx<br>Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ     |                |                                                                                                                                                  |
|          | Mẫu 03                                                                                                            | <br>Mẫu 03.docx<br>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ   |                |                                                                                                                                                  |
|          | Mẫu 04                                                                                                            | <br>Mẫu 04.docx<br>Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả  |                |                                                                                                                                                  |
|          | Mẫu 05                                                                                                            | <br>Mẫu 05.docx<br>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ |                |                                                                                                                                                  |

|  |                    |                                                                                                                                               |                                                                                                                      |
|--|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Mẫu 06             | Sổ theo dõi hồ sơ                                                                                                                             | <br>Mẫu 06.docx                   |
|  | BM.NQ-PTNT.X.05.01 | Đơn đề nghị của chủ trì liên kết                                                                                                              | <br>BM.NQ-PTNT.X.05.0<br>1.docx   |
|  | BM.NQ-PTNT.X.05.02 | Dự án liên kết                                                                                                                                | <br>BM.NQ-PTNT.X.05.0<br>2.docx   |
|  | BM.NQ-PTNT.X.05.03 | Kế hoạch đề nghị hỗ trợ liên kết                                                                                                              | <br>BM.NQ-PTNT.X.05.0<br>3.docx   |
|  | BM.NQ-PTNT.X.05.04 | Bản thoả thuận cử đơn vị chủ trì liên kết đối với trường hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ký hợp đồng liên kết với nhau | <br>BM.NQ-PTNT.X.05.0<br>4.docx |
|  | BM.NQ-PTNT.X.05.05 | Cam kết bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường       | <br>BM.NQ-PTNT.X.05.0<br>5.docx |
|  | BM.NQ-PTNT.X.05.06 | Đơn đề nghị hỗ trợ thực hiện dự án, kế hoạch liên kết                                                                                         | <br>BM.NQ-PTNT.X.05.0<br>6.docx |
|  | BM.NQ-PTNT.X.05.07 | Dự án, kế hoạch phát triển sản xuất liên kết                                                                                                  | <br>BM.NQ-PTNT.X.05.0<br>7.docx |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    | BM.NQ-PTNT.X.05.08                                                                                                                                                                            | <p>Bản thỏa thuận cử đơn vị chủ trì liên kết đối với trường hợp các doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã ký hợp đồng liên kết với nhau;</p> <div><p>BM.NQ-PTNT.X.05.08.docx</p></div> |
| 4                                                                                                                                                                                  | <b>HỒ SƠ LƯU:</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                  | Các mẫu phiếu 01; 02, 03, 04 (nếu có), 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC. |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                  | 01 bộ hồ sơ theo mục 2.3;                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                  | Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định và bộ phận giúp việc cho Hội đồng;                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                  | Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định;                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                  | Biên bản họp Hội đồng thẩm định;                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                  | Báo cáo thẩm định;                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                                  | Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt/Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.</p> |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**2. Thẩm định, phê duyệt dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2024 - 2025**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
| 1   | KÝ HIỆU QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | QT.NQ-PTNT.H.06 |         |
| 2   | NỘI DUNG QUY TRÌNH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |         |
| 2.1 | Điều kiện thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         |
|     | <p>Thực hiện theo khoản 1 Điều 22 Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia (sửa đổi, bổ sung tại khoản 13 Điều 1 Nghị định số 38/2023/NĐ-CP), cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Đảm bảo tỷ lệ tham gia của người dân thuộc đối tượng đầu tư của chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định tại khoản 5 Điều 20 Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ (Các dự án, mô hình hỗ trợ phát triển sản xuất phải đảm bảo tối thiểu 50% người dân tham gia là đối tượng hỗ trợ của các chương trình mục tiêu quốc gia, trong đó ưu tiên nguồn lực thực hiện dự án, mô hình có trên 70% người dân tham gia là đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, hộ dân tộc thiểu số, người có công với cách mạng, phụ nữ thuộc hộ nghèo) và quy định của cơ quan có thẩm quyền tại địa phương.</li><li>- Cộng đồng dân cư đề xuất dự án phát triển sản xuất là nhóm hộ được Ủy ban nhân dân cấp xã chứng thực; tổ hợp tác thành lập tự nguyện theo quy định của pháp luật; nhóm hộ do các tổ chức chính trị - xã hội làm đại diện; nhóm hộ do Ban phát triển thôn làm đại diện hoặc nhóm hộ do người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số miền núi.</li><li>- Tổ, nhóm cộng đồng phải có thành viên có kinh nghiệm làm kinh tế giỏi.</li><li>- Hộ tham gia dự án phải đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, lao động, tư liệu sản xuất đáp ứng nội dung của dự án và cam kết đảm bảo phân đối ứng thực hiện dự án.</li></ul> |                 |         |
| 2.2 | Cách thức thực hiện TTHC:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         |
|     | <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi dự kiến triển khai dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |         |
| 2.3 | Thành phần hồ sơ, bao gồm:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bản chính       | Bản sao |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                |                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| -    | Đơn đề nghị của cộng đồng dân cư, theo mẫu BM.NQ-PTNT.X.06.01;                                                                                                                                                                                                                                 | x                               |                |                                                   |
| -    | Biên bản họp cộng đồng dân cư, theo mẫu BM.NQ-PTNT.X.06.02;                                                                                                                                                                                                                                    | x                               |                |                                                   |
| -    | Danh sách các hộ dân tham gia dự án, phương án, theo mẫu BM.NQ-PTNT.X.06.03;                                                                                                                                                                                                                   | x                               |                |                                                   |
| -    | Dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng, theo mẫu BM.NQ-PTNT.X.06.04.                                                                                                                                                                                                            | x                               |                |                                                   |
| 2.4  | Số lượng hồ sơ: 01 bộ.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                |                                                   |
| 2.5  | Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                |                                                   |
| 2.6  | Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC: Trung tâm phục vụ hành chính cấp xã.                                                                                                                                                                                                  |                                 |                |                                                   |
| 2.7  | Cơ quan thực hiện: Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị<br>Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp xã (Chủ tịch UBND cấp xã)<br>Cơ quan được ủy quyền: Không<br>Cơ quan phối hợp: Phòng, đơn vị chuyên môn cấp xã có liên quan.                                                   |                                 |                |                                                   |
| 2.8  | Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức, cá nhân.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                |                                                   |
| 2.9  | Kết quả giải quyết TTHC:<br>- Trường hợp đối tượng đủ điều kiện hỗ trợ: Quyết định phê duyệt dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng.<br>- Trường hợp không đủ điều kiện hỗ trợ: Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt/Văn bản thông báo không đủ điều kiện giải quyết. |                                 |                |                                                   |
| 2.10 | Quy trình xử lý công việc                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                |                                                   |
| TT   | Trình tự                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trách nhiệm                     | Thời gian      | Biểu mẫu/Kết quả                                  |
| B1   | Nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng                                                                                                                                                                                              | Tổ chức/ cá nhân, Cán bộ TN&TKQ | Giờ hành chính | Mẫu 01; 02, 03 (nếu có); 06 và hồ sơ theo mục 2.3 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>và Đô thị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã nơi dự kiến triển khai dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất.</p> <p>Cán bộ TN&amp;TKQ kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm (nếu có).</li> <li>- Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Nếu không bổ sung, hoàn thiện được thì từ chối tiếp nhận hồ sơ.</li> </ul> |                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                       |
| B2 | Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn để xử lý                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cán bộ TN&TKQ                                                                             | 0,5 ngày | Mẫu 01, 05 và hồ sơ kèm theo.                                                                                                                                                                                                         |
| B3 | <p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết, tham mưu UBND cấp xã thành lập Tổ thẩm định và bộ phận giúp việc cho Tổ thẩm định;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết thì tham mưu Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã theo bước B9.</li> </ul>                                                                                                                                         | <p>Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ, Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo UBND cấp xã</p> | 2,5 ngày | <p>Mẫu 05, 06; Tờ trình đề nghị thành lập Tổ thẩm định và bộ phận giúp việc cho Tổ thẩm định; Quyết định thành lập Tổ thẩm định và bộ phận giúp việc cho Tổ thẩm định hoặc Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.</p> |
| B4 | Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Chuyên viên                                                                               | 2,5      | Mẫu 05; Biên bản họp                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                              |             |                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | liên quan và tổ chức họp<br>Tổ thẩm định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | được giao xử<br>lý hồ sơ; Tổ<br>thẩm định<br>theo Quyết<br>định thành<br>lập | ngày        | Tổ thẩm định.                                                                                                                                                             |
| B5 | Căn cứ kết quả thẩm<br>định:<br>- Trường hợp hồ sơ qua<br>thẩm định không đạt các<br>tiêu chí thì dự thảo Văn<br>bản thông báo không đủ<br>điều kiện giải quyết (có<br>nêu rõ lý do);<br>- Trường hợp hồ sơ thẩm<br>định đạt các tiêu chí thì<br>Báo cáo thẩm định kèm<br>dự thảo Quyết định phê<br>duyet hồ trợ dự án, trình<br>lãnh đạo phòng xem xét,<br>ký nháy. | Công chức<br>được giao xử<br>lý hồ sơ                                        | 01<br>ngày  | Mẫu 05; Dự thảo Báo<br>cáo kết quả thẩm định<br>kèm dự thảo Quyết định<br>phê duyệt của UBND xã<br>hoặc dự thảo Văn bản<br>thông báo không đủ điều<br>kiện giải quyết.    |
| B6 | Lãnh đạo Phòng chuyên<br>môn xem xét, ký kết quả<br>tại bước B5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Lãnh đạo<br>Phòng<br>chuyên môn                                              | 0,5<br>ngày | Mẫu 05; Dự thảo Báo<br>cáo kết quả thẩm định<br>(tờ trình) kèm dự thảo<br>Quyết định phê duyệt<br>của UBND xã hoặc Văn<br>bản thông báo không đủ<br>điều kiện giải quyết. |
| B7 | - Chủ tịch UBND cấp xã<br>xem xét, quyết định phê<br>duyet dự án.<br>- Trong trường hợp<br>không đủ điều kiện phê<br>duyet, Ủy ban nhân dân<br>cấp xã có văn bản thông<br>báo nêu rõ lý do.                                                                                                                                                                          | UBND cấp<br>xã/phòng<br>ban được uỷ<br>quyền                                 | 4,5<br>ngày | Mẫu 05; Quyết định phê<br>duyet hoặc Văn bản<br>thông báo không đủ điều<br>kiện phê duyệt.                                                                                |
| B8 | Phát hành văn bản và<br>chuyển kết quả sang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Văn<br>thư/Chuyên                                                            | 0,5<br>ngày | Mẫu 05; Quyết định phê<br>duyet hoặc Văn bản                                                                                                                              |

|          |                                                              |                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Trung tâm Hành chính công cấp xã để trả cho cộng đồng dân cư | viên được giao xử lý hồ sơ                                                                                                                           |                | thông báo không đủ điều kiện phê duyệt.                                                                                                     |
| B9       | Trả kết quả cho Cộng đồng dân cư                             | Cán bộ TN&TKQ                                                                                                                                        | Giờ hành chính | Mẫu 01; 06; Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt/Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết. |
| <b>3</b> | <b>BIỂU MẪU</b>                                              |                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                             |
|          | Mẫu 01                                                       | <br>Mẫu 01.docx<br>Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả        |                |                                                                                                                                             |
|          | Mẫu 02                                                       | <br>Mẫu 02.docx<br>Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ         |                |                                                                                                                                             |
|          | Mẫu 03                                                       | <br>Mẫu 03.docx<br>Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ     |                |                                                                                                                                             |
|          | Mẫu 04                                                       | <br>Mẫu 04.docx<br>Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả    |                |                                                                                                                                             |
|          | Mẫu 05                                                       | <br>Mẫu 05.docx<br>Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ   |                |                                                                                                                                             |
|          | Mẫu 06                                                       | <br>Mẫu 06.docx<br>Sổ theo dõi hồ sơ                            |                |                                                                                                                                             |
|          | BM.NQ-PTNT.06.01                                             | Đơn đề nghị của cộng đồng dân cư<br><br>BM.NQ-PTNT.X.06.01.docx |                |                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               |                                                       |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                               | BM.NQ-PTNT.06.02                                                                                                                                                                              | Biên bản họp cộng đồng dân cư                         | <br>BM.NQ-PTNT.X.06.0<br>2.docx |
|                                                                                                                                                                               | BM.NQ-PTNT.06.03                                                                                                                                                                              | Danh sách các hộ dân tham gia dự án, phương án        | <br>BM.NQ-PTNT.X.06.0<br>3.docx |
|                                                                                                                                                                               | BM.NQ-PTNT.06.04                                                                                                                                                                              | Dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng | <br>BM.NQ-PTNT.X.06.0<br>4.docx |
| 4                                                                                                                                                                             | HỒ SƠ LƯU:                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                             | Các mẫu phiếu 01; 02, 03, 04 (nếu có), 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ Phòng Kinh tế/Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã. Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC; |                                                       |                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                             | 01 bộ hồ sơ theo mục 2.3;                                                                                                                                                                     |                                                       |                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                             | Tờ trình đề nghị thành lập Tổ thẩm định và bộ phận giúp việc cho Tổ thẩm định;                                                                                                                |                                                       |                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                             | Quyết định thành lập Tổ thẩm định và bộ phận giúp việc cho Tổ thẩm định;                                                                                                                      |                                                       |                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                             | Biên bản họp Tổ thẩm định;                                                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                             | Báo cáo thẩm định;                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                                                                                    |
| -                                                                                                                                                                             | Quyết định phê duyệt hoặc Văn bản thông báo không đủ điều kiện phê duyệt/Văn bản thông báo không đủ điều kiện giải quyết.                                                                     |                                                       |                                                                                                                    |
| Hồ sơ được lưu tại đơn vị xử lý chính, trực tiếp, thời gian lưu 01 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành./. |                                                                                                                                                                                               |                                                       |                                                                                                                    |